Flå kommune

Handlingsprogram og økonomiplan 2027-2030 med årsbudsjett for 2027

Formannskapets innstilling sak 19/26



HALLINGDAL

Innhold

Innhold 2
1. Kommunedirektøren 3
2. Det økonomiske opplegget for kommunesektoren i 2027 5
3. Flå kommunes handlingsprogram og økonomiplan 10
4. Ansvarsområde kommunedirektør 18
5. Resultatenhet HR, økonomi og fellestjenester (HR-ØF) 20
6. Resultatenhet oppvekst og kultur 23
7. Resultatenhet helse og omsorg 29
8. Resultatenhet teknisk tjenester 36
9. Beredskap 41
10. Betalingssatser for tjenester, avgifter og gebyrer 43
11. Noter til budsjettet for 2027-2030 57
12. Bevilgningsoversikt drift 2027-2030 58
13. Bevilgningsoversikt drift – fordeling ansvarsområder 2027-2030 59
14. Økonomisk oversikt drift 2027-2030 60
15. Anskaffelse og anvendelse av midler 2027-2030 61
16. Renteutgifter 2027-2030 62
17. Avdragsutgifter 2027-2030 63
18. Bruk av fond 2027-2030 64
19. KOSTRA-tall for 2025 65
20. Investeringsbudsjett 2027-2030 68

1. Kommunedirektøren

Budsjett og økonomiplan bygger på kommuneplanens samfunnsdel. Hovedmålene i kommuneplanens samfunnsdel vises i figuren under, og det er disse målene vi må ha med oss når vi jobber med budsjett, tjenester og måten vi ønsker å løse kommunens oppgaver det kommende året.



I arbeidet med budsjettet har vi vurdert hvordan tjenestene kan tilpasses framtidige behov og hvordan digitalisering kan bidra til bedre ressursbruk. De økonomiske endringene er ikke store i seg selv, men de innebærer at vi må samarbeide mer på tvers av enhetene. Endrede behov kan også føre til endringer i arbeidsoppgaver for enkelte ansatte.

Statsbudsjettet for 2027 gir isolert sett et godt økonomisk utgangspunkt for Flå kommune. Veksten i frie inntekter, gjennom skatt og rammetilskudd, er beregnet til 6,2 prosent, som er høyere enn forventet lønns- og prisvekst på 3,8 prosent. Likevel har det vært krevende å få budsjettet i balanse.

Budsjettet er stramt og inneholder innsparingstiltak sammenlignet med fjorårets budsjett. Samtidig legges det fram med et positivt netto driftsresultat, slik at vi unngår å bruke av disposisjonsfondet. Et solid disposisjonsfond er viktig for å kunne håndtere uforutsette utgifter og nye utfordringer som oppstår gjennom året.

Våre ansatte er kommunens viktigste ressurs. Vi har en stabil og kompetent arbeidsstokk som hver dag gjør en stor innsats for innbyggerne. Sykefraværet er fortsatt høyt, og ligger omtrent på samme nivå som i 2025. Det vil derfor være en viktig prioritet å redusere sykefraværet gjennom målrettet oppfølging og forebyggende arbeid i 2027.

Interkommunalt samarbeid er nødvendig for å kunne levere tjenester med god kvalitet og til en kostnad kommunen kan bære. Det er derfor viktig at samarbeidsordningene er effektive, gir ønskede resultater og har en kostnadsutvikling som deltakerkommunene kan håndtere.

Flå, 02.11.2026

Erling Glesne
Konstituert kommunedirektør

2. Det økonomiske opplegget for kommunesektoren i 2027

I kommuneproposisjonen for 2027 la regjeringen opp til en realvekst i kommunesektorens frie inntekter på mellom 3,5 og 4 mrd. kroner. Med de anslåtte demografikostnadene som da ble lagt til grunn, ville den foreslåtte veksten gi et handlingsrom på mellom 0,5 og 1 mrd. kroner utover merkostnadene knyttet til demografi.

Regjeringen foreslo at kommunene skulle få 80 prosent av handlingsrommet utover merkostnadene til demografi, mens fylkeskommunene skulle få 20 prosent.

Anslag på demografikostnader

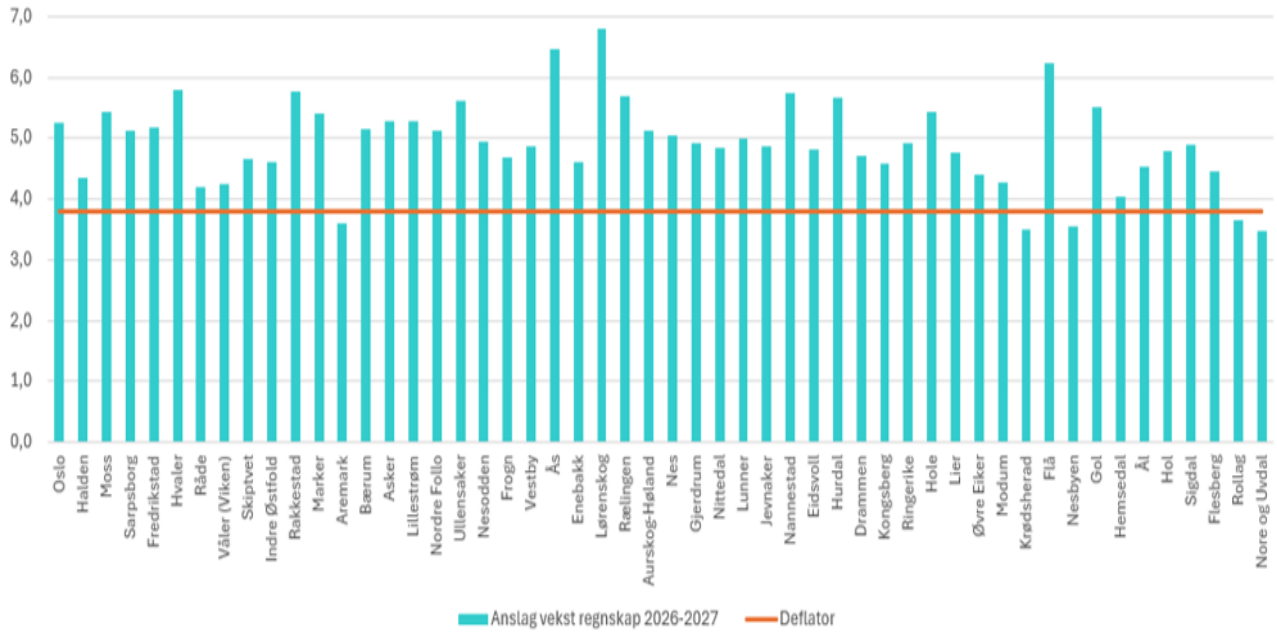
Det er anslått en vekst i kommunesektorens demografikostnader på om lag 3,7 milliarder i 2027-kroner. Av dette var om lag 3 mrd. kroner knyttet til tjenester som finansieres gjennom de frie inntektene.

Anslag på pensjonskostnader

I kommuneproposisjonen for 2026 ble det varslet at departementet tar sikte på en gradvis justering av beregningsforutsetningene for pensjonskostnadene i årene fremover. Målet er at pensjonskostnadene, gjennom mer treffsikre anslag, over tid skal reflektere nivået på pensjonspremiene. På sikt forventes dette å bidra til reduserte premieavvik og dermed styrke kommunesektorens likviditet.

Vekst i frie inntekter

Den foreslåtte inntektsveksten for 2027 gir et handlingsrom på om lag 0,5 mrd. kroner. I tråd med signalene i kommuneproposisjonen foreslår regjeringen at 80 prosent av handlingsrommet tilfaller kommunene og 20 prosent fylkeskommunene. Dette tilsvarer en vekst i frie inntekter på henholdsvis 2,6 mrd. kroner og 0,6 mrd. kroner. Innenfor kommunenes andel er 80 mill. kroner begrunnet med opptrappingsplanen for psykisk helse.



Over: Anslag årlig vekst regnskap 2026-2027 og deflator.

Deflator

Pris og lønnsvekst for kommunesektoren for 2026 og 2027 er anslått til 4,0 pst. og 3,8 pst. Dekomponeringen og vektingen følger av tabellen under, både med og uten bidrag fra pensjon.

	2026	2027
Lønnsvekst inkl. pensjon	3,5 pst.	4,5 pst.
Lønnsvekst	*4,4 pst.*	*4,0 pst.*
Bidrag fra merkostnader pensjon	*-0,9 pst.*	*0,5 pst.*
Prisvekst kjøp av varer og tjenester	4,8 pst.	2,9 pst.
Lønnsandel	59 pst.	59 pst.
Deflator	**4,0 pst.**	**3,8 pst.**
Deflator uten bidrag fra pensjon	4,6 pst.	3,6 pst.

Deflatoren har to funksjoner:

- Historisk beregning av faktisk realvekst (regnskapsdeflator)
- Kompensasjon for anslått pris- og lønnsvekst i statsbudsjettet (budsjettdeflator)

Deflatoren for kommunesektoren utarbeides i Finansdepartementet (FIN) i forbindelse med statsbudsjettet. Deflator består av en delindeks for lønnsvekst og en delindeks for kjøp av varer og tjenester.

Følgende kostnadselementer dekkes ikke av deflatoren:

- Rentekostnader
- Demografikostnader

Disse kostnadselementene må dekkes av veksten i frie inntekter.

Den endelige skatteinngangen og lønns- og prisveksten for 2026 vil bli kjent våren 2027.

Skattøren

Den kommunale skattøren angir hvilken andel av skatt på alminnelig inntekt for personlige skattytere som tilfaller kommunesektoren.

	2026	2027	Endring
Kommunene	11,35 pst.	13,40 pst.	2,05
Fylkeskommunene	2,40 pst.	2,85 pst.	0,45

Med dette opplegget anslås skatteinntektene å utgjøre om lag 40 pst. av kommunesektorens samlede inntekter i 2027.

Endinger i rammetilskudd som følge av endringer i oppgaver

Innlemming av tilskudd til skoleturer i forbindelse med handlingsplan mot antisemittisme
Som varslet i kommuneproposisjonen for 2027 foreslås det å innlemme tilskuddet til skoleturer i forbindelse med handlingsplan mot antisemittisme i rammetilskuddet. Som følge

av dette økes rammetilskuddet til kommunene med 15,7 mill. kroner og til fylkeskommunene med 2,6 mill. kroner.

Maksimal foreldrebetaling i barnehagen videreføres nominelt i 2027
Maksimal foreldrebetaling i barnehagen videreføres på samme nominelle nivå som i 2026. Som kompensasjon økes rammetilskuddet til kommunene med 106,8 mill. kroner.

Forslag om å avvikle plikten til leksehjelp på 1.–4. trinn
Kunnskapsdepartementet vil sende på høring et forslag om å oppheve plikten til å tilby leksehjelp på 1.–4. trinn fra høsten 2027. Som følge av dette reduseres rammetilskuddet med 350 mill. kroner, tilsvarende høsteffekten av de beregnede kostnadene ved ordningen.

Innlemming av tilskudd til svømmeopplæring for nyankomne minoritetsspråklige elever

Tilskuddet til svømmeopplæring for nyankomne minoritetsspråklige elever foreslås innlemmet i rammetilskuddet. Dette øker rammetilskuddet med 10 mill. kroner.

Finansiering av ordninger for frivillige kommunesammenslåinger

Regjeringen foreslår å etablere nye ordninger for frivillige kommunesammenslåinger. Kostnadene finansieres innenfor kommunerammen, og rammetilskuddet reduseres derfor med 70 mill. kroner.

Et sterkt og velfungerende kommunesystem

Et sterkt og velfungerende kommunesystem er avgjørende for å sikre gode tjenester, små forskjeller og like muligheter i hele landet. Regjeringen arbeider derfor for å styrke kommunesektorens evne til å løse sine oppgaver og møte fremtidige utfordringer.

Interkommunalt samarbeid

Interkommunalt samarbeid er viktig for at mange kommuner skal kunne løse oppgavene de er ansvarlige for. Det er derfor nødvendig at kommunene har tilgang til samarbeidsmodeller som er tilpasset deres behov.
Departementet har hatt på høring forslag til endringer i regelverket for interkommunalt samarbeid, med høringsfrist 1. oktober 2026. Endringene skal legge til rette for et mindre fragmentert og mer fremtidsrettet samarbeid mellom kommunene.

Oppfølging av kommuner med store og vedvarende utfordringer

Enkelte kommuner kan over tid oppleve en særlig krevende økonomisk situasjon og langvarige utfordringer knyttet til styring og kontroll. Regjeringen tar sikte på å sende på høring forslag til nye regler om særskilt oppfølging av kommuner med vesentlige mangler eller svikt i styring og kontroll.
Målet er å sette kommuner med store utfordringer bedre i stand til selv å håndtere situasjonen, samtidig som staten får flere virkemidler til å følge dem opp.

Redusert statlig styring – oppfølging av Kommunekommisjonen

For at kommuner og fylkeskommuner fortsatt skal kunne levere gode velferdstjenester i hele landet, mener regjeringen at det er nødvendig å vurdere hvordan staten styrer

kommunesektoren. Dette var bakgrunnen for opprettelsen av Kommunekommisjonen. Kommisjonens første rapport ble lagt fram i januar 2026, mens den andre rapporten er varslet rundt årsskiftet.
I kommuneproposisjonen for 2027 varslet regjeringen flere tiltak som følger opp den første rapporten:

- I statsbudsjettet for 2026 ble øremerkede tilskudd på til sammen 1,6 mrd. kroner innlemmet i rammetilskuddet.
- I statsbudsjettet for 2027 foreslås det å innlemme ytterligere tilskudd på om lag 130 mill. kroner:

Innlemming av øremerket tilskudd		
Dep.	**Tilskudd**	**Beløp (mill. 2027-kroner)**
KD	Tilskudd til skoleturer i forbindelse med handlingsplan mot antisemittisme	15,7
KD	Tilskudd til kommuner for samarbeid mellom skolefritidsordning og kulturskole, idrettslag og andre frivillige organisasjoner	20,0
KD	Tilskudd til svømmeopplæring for nyankomne minoritetsspråklige elever	10,0
JD	Tilskudd til forebygging av radikalisering og voldelig ekstremisme	12,5
HOD	Sekretariatsfunksjoner i helsefellesskapene	11,4
HOD	Lønnstilskudd til utdanning i avansert klinisk allmennsykepleie	16,3
SD	Tilskudd til tryggere skoleveier og nærmiljøer	43,1
Sum innlemminger		**129,0**

Tilskuddsordningene nevnt over er i hovedsak de samme som ble varslet i kommuneproposisjonen for 2027.

Statsforvalterens anbefalinger

Statsforvalteren anbefaler at kommunene i budsjett- og økonomiplanarbeidet tar sikte på følgende:

Kommunene må planlegge sin økonomi under betydelig usikkerhet, da de har begrenset påvirkning på sine rammebetingelser. Kommuneloven setter klare krav til en forsvarlig økonomiforvaltning, samtidig som behovet for tjenester kan synes større enn tilgangen på ressurser. Regjeringen har også gjentatte ganger påpekt at det er kommunenes sitt ansvar å tilpasse utgifter til inntekter gjennom å omstille og effektivisere for at drifta skal bli bærekraftig over tid.

Av erfaring anbefaler vi at kommunene i budsjett- og økonomiplanarbeidet tar sikte på følgende:

- Netto driftsresultat i budsjett og økonomiplan kan med fordel utgjøre 3 prosent eller mer av driftsinntektene avhengig av nødvendige avsetninger og investeringer. Buffere er en nødvendighet for å kunne takle svingninger på både inntekts- og utgiftssiden.
- Sammen med et godt driftsresultat bør kommunene også fokusere på sine disponible midler på fond. Fondsmidler er en viktig reserve, som gir mulighet til å møte svingninger i utgifter og inntekter på en kontrollert måte.
- Egenfinansieringsgraden er et viktig bidrag for å styrke kommunenes økonomiske stilling og vi ber derfor kommunene bestrebe seg på å ha den så høy som mulig.
- Langsiktig gjeld må holdes på et forsvarlig nivå. Kommunene må i økonomiplanen synliggjøre en forsvarlig betjening av etablert og planlagt lånegjeld. Vi anbefaler kommunene om å utarbeide oversikter som viser effektene av en renteoppgang på kort og mellomlang sikt. Dette for å skape bevissthet rundt mulige effekter av nivået på lånegjelden.
- Vi oppfordrer kommunene til å ha et bevisst forhold og en mest mulig omforent holdning til hva som **må, bør og kan gjøres**. Dette gjelder særlig på investeringssiden, hvor vi anbefaler kommunene å utarbeide oversikter med en lengre tidshorisont enn det som kreves i økonomiplanen, for tidlig å kunne fange opp må-investeringer og konsekvensene av disse. Det fordrer også gode planleggingsverktøy, gode befolkningsprognoser og aktiv bruk av disse.
- Måltallene er et viktig styringsverktøy for kommunene, og skal gjenspeile hva som skal til for å oppnå en forsvarlig langsiktig økonomisk utvikling. Det finnes ingen fasit for hvilke måltall som bør velges eller hvilket nivå de bør ligge på, da det viktigste er at de er godt forankret i kommunen og aktivt benyttes i økonomistyringen. Måltallene bør ikke endres for ofte, da det langsiktige perspektivet er viktig å ivareta. Dersom det er stor avstand mellom den faktiske økonomiske situasjonen og vedtatte måltall, bør kommunen ha en tydelig plan med konkrete tiltak for hvordan **balansen** kan gjenopprettes.

3. Flå kommunes handlingsprogram og økonomiplan

3.1. Driftsbudsjettet generelt

	Regnskap	Budsjett ink.endring	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Sum driftsinntekter	223 465 151	224 346 269	240 287 922	240 271 622	239 340 622	239 570 222
Sum driftsutgifter	224 547 187	219 902 931	235 365 593	235 264 993	235 365 593	235 264 993
Brutto driftsresultat	**-1 082 036**	**4 443 338**	**4 922 329**	**5 006 629**	**3 975 029**	**4 305 229**
Netto finansutgifter	-12 630 777	-13 996 400	-16 684 900	-16 769 200	-15 737 600	-16 067 800
Motpost avskrivninger	13 612 048	12 204 862	13 677 371	13 677 371	13 677 371	13 677 371
Netto driftsresultat	**-100 765**	**2 651 800**	**1 914 800**	**1 914 800**	**1 914 800**	**1 914 800**
Overføring til investering	447 521	4 838 397	2 750 000	2 400 000	2 000 000	300 000
Avsetninger til bundne driftsfond	5 874 388	4 617 800	3 926 800	3 926 800	3 926 800	3 926 800
Bruk av bundne driftsfond	-3 472 691	-6 282 344	-4 762 000	-4 412 000	-4 012 000	-2 312 000
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-2 949 983	-522 052	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto drift	**-100 765**	**2 651 800**	**1 914 800**	**1 914 800**	**1 914 800**	**1 914 800**
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk	0	0	0	0	0	0

I statsbudsjettet for 2027 er veksten i frie inntekter anslått til 6,2% for Flå kommune. Antatt pris- og lønnsvekst (deflator) er beregnet å bli 3,8%.

I kommunedirektørens innstilling til budsjett for 2027 er netto driftsresultat på kr 1.914.800,- og det utgjør 0,80% av driftsinntektene.

Fondsbruken i et kommunalt budsjett kommer etter netto driftsresultat. I budsjettet er det en utgift til overføring til investering på kr 2.750.000,-. Tilsvarende beløp kommer som en inntekt på bruk av budne fond.

Avsetning til bundet fond gjelder beløpene som Flå kommune mottatt i konsesjonsavgift og næringsfond som kommune er pliktig til å avsette til fond.

Resterende bruk av bundet fond er bruk av konsesjonsavgiftsfondet og selvkostfond i driftsbudsjettet.

I kommunedirektørens innstilling til driftsbudsjetter for 2027-2030 blir **det hverken brukt eller avsatt midler på disposisjonsfondet**.

Netto driftsresultat for 2028, 2029 og 2030 er også kr 1.914.800,-, og netto driftsresultat utgjør 0,80% av driftsinntektene.

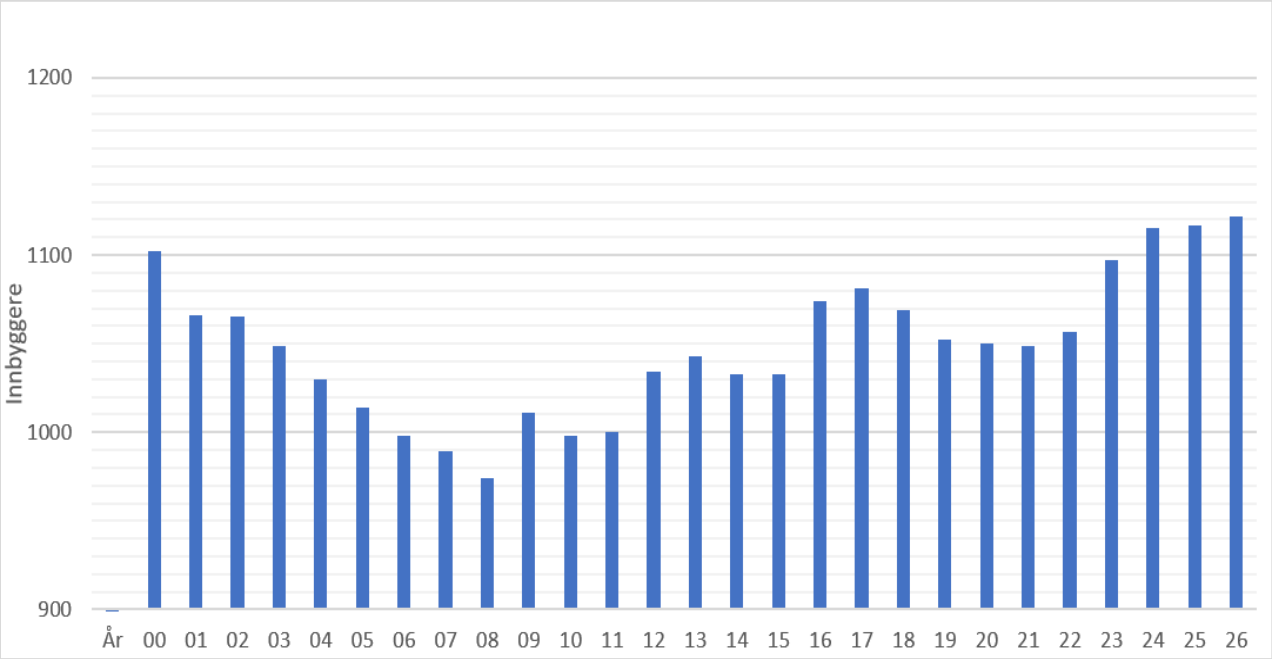
Flå kommune har et vedtatt nøkkeltall på at netto driftsresultat skal utgjøre minst 1,75% av driftsinntektene. Dette nøkkeltallet oppnås ikke i budsjettene for 2027-2030.

I budsjettet for 2027 er det forutsatt bosetting av 10 flykninger. Det er hensyntatt både i inntekter og utgifter.

3.2.Folketall

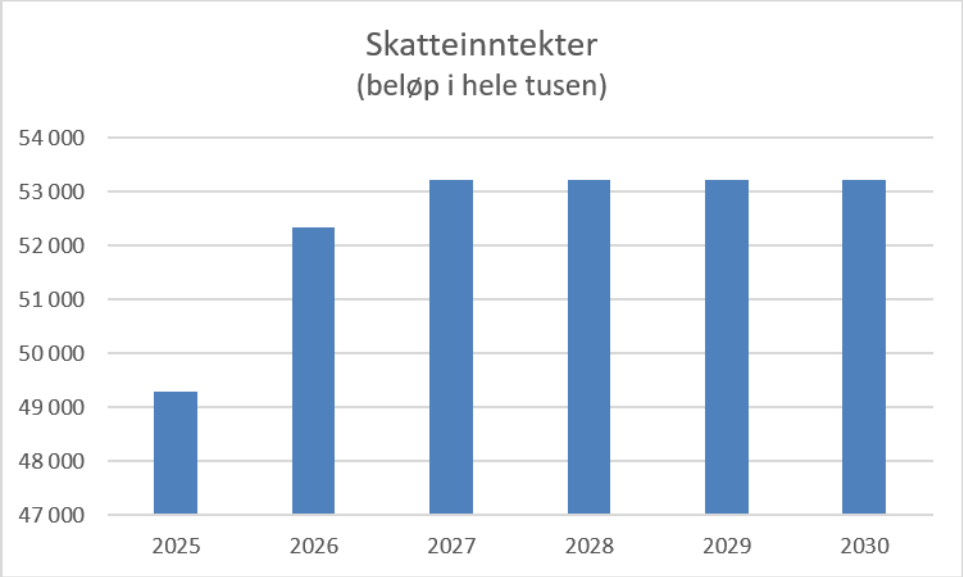
Pr 01.07.2026 var folketallet 1.126 personer. Det er dette tallet som er lagt til grunn for frie inntekter i statsbudsjettet.

Befolkning 01.01.2000-01.01.2026:



3.3.Inntekter som er lagt til grunn i budsjettarbeidet

Skatt på inntekt og formue

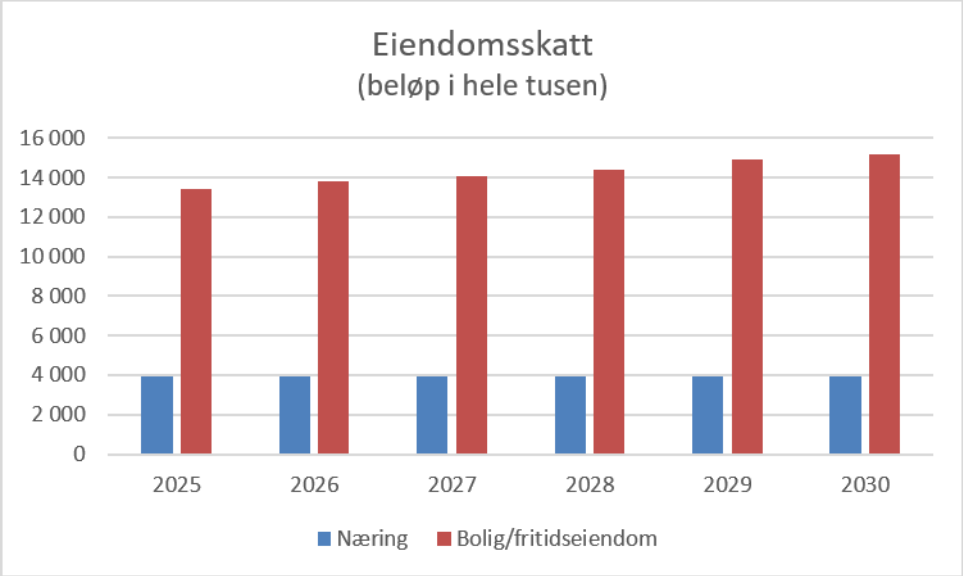


Skatteinngangen for 2027 budsjettert til kr 53.217.000,-. Skatteanslaget må sees i sammenheng med rammetilskuddet. Samme beløp er brukt i årene 2028-2030.

Den kommunale skattøren for personlige skattytere er satt til 13,40% i 2027. En økning på 2,05% i forhold til 2026.

Beregningsteknisk dokumentasjon til proposisjon 1 (grønt hefte) er brukt ved fastsetting av skatteinntekter for 2027.

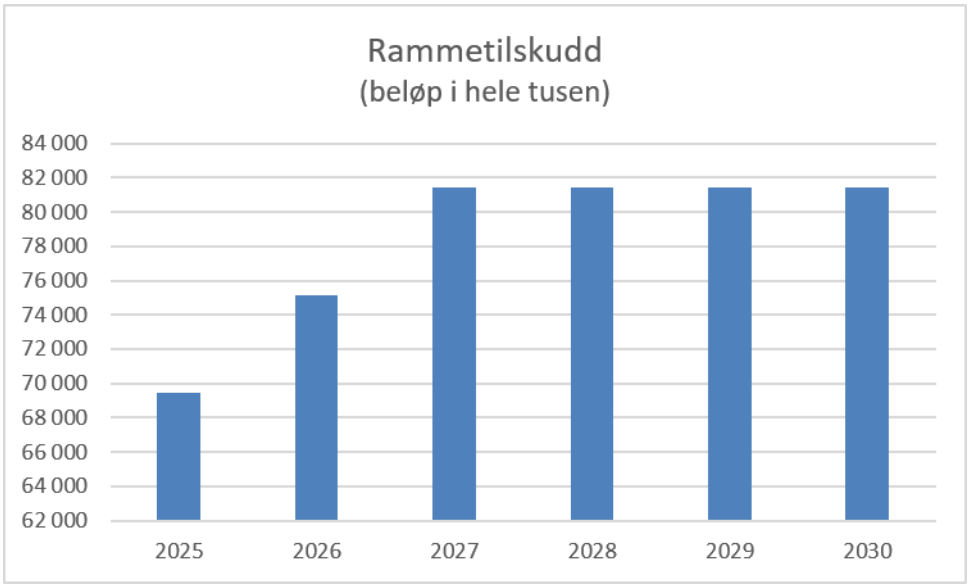
Eiendomsskatt



Tallene for eiendomsskatt bygger på regnskapstall for 2026. På bolig/fritidseiendom er det beregnet en økning i eiendomsskatt på kr 300.000,- i 2027, samme økning kr 300.000,- på hvert av årene i perioden 2028-2030 på grunn av bygging av nye fritidsboliger og boliger .

I formannskapets innstilling er det foreslått retaksering av eiendomsskattegrunnlagene i 2027. Egen sak i kommunestyret i 2027 om finansiering av retakseringen.

Rammetilskudd



Gjennom inntektssystemet skal Flå kommune i 2027 motta rammetilskudd i størrelsesorden kr 81.413.000,-. Samme beløp er bruk i årene 2028-2030.

Beregningsteknisk dokumentasjon til proposisjon 1 (grønt hefte) er brukt ved fastsetting av rammetilskudd for 2027.

Kraftinntekter

Nettoinntekt for kraftomsetningen er budsjettert til kr 10.320.000,- i 2027. Brutto kraftinntekter er budsjettert med kr 16.000.000,-.

3.4. Utgifter lagt til grunn i budsjettarbeidet:

Pensjonskostnader Kommunal Landspensjonskasse og Statens Pensjonskasse

Samlet kostnad til Kommunal Landspensjonskasse er ifølge prognose kr 13.269.500,- for 2027. Budsjettert kostnad ror 2026 er kr 13.102.000,-.

Kostnaden til Statens Pensjonskasse er ifølge prognosen kr 1.699.900,- for 2027.
Kr 1.588.000,- er budsjettert kostnad i 2026.

Avsetning til forventet lønnsvekst

Det er avsatt kr 3.300.000,- til forventet lønnsvekst inklusiv arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader for 2027. Samme beløp er avsatt for årene 2028-2030.

Boligtilskudd

Restbeløp på ikke utbetalt boligtilskudd er pr 31.10.26 kr 892.900.-. Det foreslås derfor ikke budsjettere med ytterligere beløp i 2027.

Revisjon og sekretariat kontrollutvalg

Viken kommunerevisjon IKS har anslag på at revisjonshonorar for 2027 blir kr 855.000,-.

Beløpet fordeler seg på regnskapsrevisjon kr 364.000,-, forvaltningsrevisjon kr 188.000,- og andre tjenester kr 303.000,-.

Anslag på utgifter til sekretariatsfunksjon og møtegodtgjørelse til kontrollutvalg er på kr 150.000,-. Beløpene er innarbeidet i budsjettet.

Budsjettforslag for de største interkommunale samarbeidstiltakene:

	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Økning	Økning i %
IKT-tjenester	3 682 600	4 042 200	359 600	9,76
Opplæring av voksne fremmedspråklige	710 000	756 100	46 100	6,49
Svangerskapsomsorg	200 000	170 000	-30 000	-15,00
Miljørettet helsevern	96 200	88 800	-7 400	-7,69
Hallinghelse	636 500	627 600	-8 900	-1,40
Krisesenter og barnevernsvakt	289 200	360 000	70 800	24,48
Legevakt	912 600	965 000	52 400	5,74
Sosialkontortjeneste	436 600	433 300	-3 300	-0,76
Barneverntjeneste	1 224 000	1 253 300	29 300	2,39
Barneverntiltak i familien	1 226 700	622 200	-604 500	-49,28
Fosterhjem	600 400	1 041 400	441 000	73,45
Tilbud om øyeblikkelig hjelp døgnopphold i kommunene	700 000	700 000	0	0,00
Kommunale sysselsettingstiltak	74 600	80 000	5 400	7,24
Økonomisk sosialhjelp	2 600 000	2 600 000	0	0,00
Brann og ulykkesberedskap	4 278 800	4 545 402	266 602	6,23
Kulturskole/musikkskole	170 000	170 000	0	0,00
Regionrådet	340 000	338 900	-1 100	-0,32
Hallingdal etablerersenter	100 000	123 200	23 200	23,20
IKA Kongsberg	290 000	300 000	10 000	3,45
Felles innkrevningskontor	63 700	96 000	32 300	50,71
	18 631 900	**19 313 402**	**681 502**	**3,66**

I tillegg kommer kjøp av tjenester på VAR-sektoren (selvkost vann, avløp og renovasjon).

Tilskudd til andre

Den Norske kirke, Flå kirkelige Fellesråd

Den norske kirke, Flå kirkelige Fellesråd har søkt om tilskudd til basisdrift på kr 2.396.000,- for 2027. Det er en økning på kr 160.400- i forhold til vedtatt budsjett for 2026.

I kommunedirektørens innstilling til budsjett 2027 er det innarbeidet kr 2.235.600,-. Det samme beløpet som for 2026.

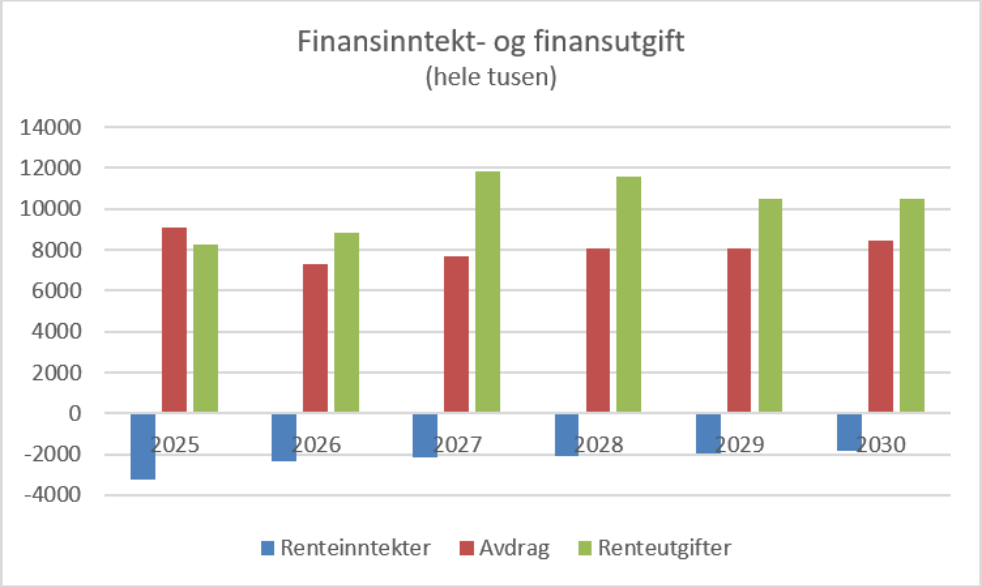
Det vises til vedlagte skriv fra Flå Sokn.

Flå Sokn har for 2027 også hensyntatt at kremasjonsavgift fortsatt dekkes av kommunen og ikke pårørende selv. Flå kommune har i innstillingen til budsjett for 2027 lagt inn at kommunen dekker kremasjonsavgiften.

I formannskapets innstilling er det forutsatt at Flå kirke får kjøpe strøm til Flå kommunes innkjøpspris.

Det er ikke avsatt noe i investeringsbudsjettet for Flå Sokn i 2027.

3.5.Finansinntekter og finansutgifter lagt til grunn i budsjettet



Ved beregning av renteutgifter er prognose fra Kommunalbanken brukt. Rentesatsen på flytende rente som er brukt er 4,67% i 2026, 5,60% i 2027, 5,45% i 2028, 5,15% i 2029 og 4,90% i 2030. Renteutgiften for 2027 er budsjettert til kr 11.855.000,-.

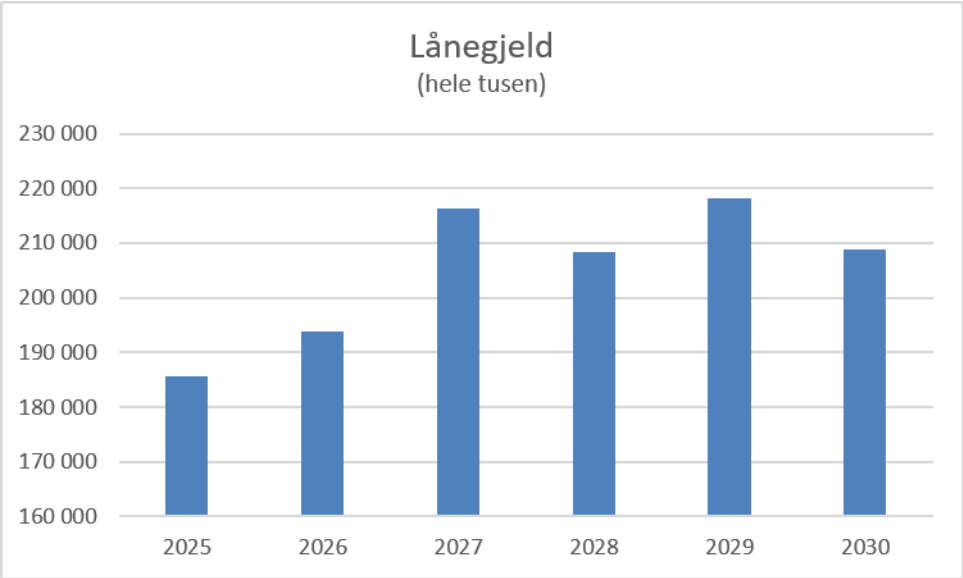
Flå kommune har kr 146.212.000,- av lånegjeld på flytende rente og fast rente på resterende lånegjeld kr 47.500.000, -- ved utgangen av 2026. Totalgjeld ved utgangen av 2026 er kr 193.712.000,-.

Avdragsutgifter i drift for 2027 er kr 7.655.000,- for 2028 kr 8.043.000,- for 2029 kr 8.063.000,- og for 2030 kr 8.430.000,-.

I kommunedirektørens innstilling til budsjett for 2027 er det foreslått innlån kr 4.000. 000,- i startlånsmidler til videre utlån.

Flå kommune har også et nøkkeltall om at lånegjelden ikke skal overstige 120% av driftsinntektene. For 2027 er lånegjelden 90,06% av driftsinntektene.

Målet er nådd i hele budsjettperioden 2027-2030.



3.6. Avsetning og bruk av fond i budsjettarbeidet:

Selvkostområdene vann, avløp, renovasjon og slamtømming

Det er i budsjettet lagt opp til 100% dekningsgrad på disse tjenestene.

Bruk av konsesjonsavgiftsfondet til betaling av avdrag

I 2027-2030 er det brukt av konsesjonsavgiftsfondet kr 500.000,- årlig til å finansiere avdragsutgifter på innlån.

3.7. Budsjetteringsmåte

Økonomiplanen 2027 -2030 er framlagt og foreslått vedtatt på netto rammenivå på ansvarsområdene.

Flå kommune har ikke budsjettert noe på lånefondet for 2027 -2030. På grunn av dette er Vedlegg – 5, Lånefondets bevilgningsbudsjett, ikke utfylt.

3.8. Investeringsbudsjettet

Investering	2027	2028	2029	2030
Reservevann Flå kommune			10.000.000	
Vannforsyning sentrum			10.000.000	
Kapasitet Flå renseanlegg		1.000.000		
Sanering kloakknett	500.000			
Oppgradering pumpestasjoner	3.000.000			
El-bil ladere	150.000			
Oppgradering / innkjøp maskinpark drift	200.000			
Oppgradering basseng	1.000.000			
Nytt uteområde Flå skole	1.000.000			
Ny ventilasjon kultursalen		700.000		
Ny LED belysning Flå skole	200.000			
Ny LED belysning Thonhallen		800.000		
Ny LED belysning Flåtunet	400.000	400.000	400.000	

Nytt utstyr kjøkken Flåtunet	300.000			
Oppgradering boliger, årlig sum	(har restmidler)	300.000	300.000	300.000
Kjøp av boliger	Avklares senere			
Roppe bru	27.000.000			
SUM	**33.750.000**	**3.200.000**	**20.700.000**	**300.000**

I formannskapets innstilling er El-bil ladere tatt ut av økonomiplanen. Beløpet kr 150.000,- tilføres tjenesten 3811 idrettsanlegg (Thonhallen)

Tiltak innenfor vann og avløp etter 2027 må prosjekteres nærmere og kostnader avklares senere. Videre finansering av nytt uteområde for Flå skole i 2028-2029 avhenger av søknader om ekstern støtte. Kostnad for Roppe bru avklares etter gjennomført anbud.

For nærmere beskrivelse av prosjekter i 2027, se under kapittel 8.3, tekniske tjenester.

Investeringene er på kr 57.950.000,- i planperioden. Finansiering av investeringsprosjektene i perioden 2027–2030 er foreslått ved bruk innlån og fond.

Etter kommunelovens § 14-18 kan gjenværende løpetid for kommunens samlede gjeldsbyrde ikke overstige levetiden for kommunens anleggsmidler ved det siste årsskiftet. Flå kommune vil klare dette kravet.

4. Ansvarsområde kommunedirektør

	Regnskap 2025	Budsjett inkl. endring 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029	Budsjett 2030
Kommunedirektørens netto ramme	4.068.444	3.362.430	-242.677	6.723	507.323	2.106.723

4.1.Om enheten

Kommunedirektørens ansvarsområder omfatter følgende:

- Politisk virksomhet
- Felles ledelse, samarbeid og koordinering
- Servicekontor og arkiv
- Folkehelse
- Bibliotek
- Næringsutvikling

Bemanning

Enheten har 8 ansatte fordelt på 4,65 årsverk.

Det er bestemt at ansvaret for frivilligsentralene overføres til ansvarsområdet oppvekst.

Spesialkonsulent for politiske saker har blitt flyttet til ansvarsområdet HR-ØF

4.2.Mål

Servicekontoret er som publikumsmottak en viktig funksjon. Digitalisering og effektivisering må etterstrebes, men på en måte som ikke utelukker noen innbyggergrupper. Servicekontoret ivaretar mange andre funksjoner som kan ivaretas bedre ved frigjøring av kapasitet. Det er derfor et mål å ta i bruk nye gode digitale løsninger.

Biblioteket er en viktig møteplass for innbyggere, tilreisende og ikke minst fungerer det som et skolebibliotek. Driften av biblioteket må balanseres mellom behov og ressursbruk.

Samarbeid med politisk virksomhet skjer på dette ansvarsområdet.

Det skal legges til rette for et ryddig oversiktlig og godt samarbeid mellom politikk og administrasjon.

Næringsutviklingen i Flå skjer i samarbeid med Flå Vekst. Tilskuddet til Flå Vekst SA delfinansierer selskapet og det er et mål å få flest mulig næringsdrivende med i samarbeidet. Flå Vekst SA er til for medlemmene og skal bidra til best mulig næringsutvikling.

Folkehelsearbeid er samfunnets innsats for å påvirke faktorer som direkte eller indirekte fremmer befolkningens helse og trivsel, forebygger psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse, eller som beskytter mot helsetrusler, og arbeid for en jevnere fordeling av faktorer som direkte eller indirekte påvirker helsen (Regjeringen, 2025).

Folkehelseloven bygger på fem grunnleggende prinsipper, disse ligger til grunn for folkehelsearbeidet i Flå kommune. De fem prinsippene er følgende: Utjevne sosiale

helseforskjeller, "helse i alt vi gjør" (Health in All Policies), bærekraftig utvikling, føre-var og medvirkning (Regjeringen, 2025).

4.3. Budsjett

Det er få personer ansatt i tjenestene og det er viktig å tenke effektivisering gjennom digitalisering.

Næringsutvikling er viktig. Tilskuddet til Flå Vekst SA videreføres i budsjettet. Løsningen med samarbeid med næringslivet er god, og alternativt ville kommunen ansatt en næringskonsulent. Løsningen ville blitt dårligere og like kostbar.

Folkehelsearbeid er en viktig samfunnsoppgave som skal utøves i alle sektorer, gjennom å påvirke faktorer som har positive eller negative effekter på helsen. Kommunen har et helhetlig ansvar for folkehelsen, som knyttes til alle kommunens sektorer. Faktorer som ikke nødvendigvis kobles direkte til helse, kan ofte ha store helsemessige konsekvenser for den enkelte (Folkehelseloven, 2012).

Folkehelsekoordinators rolle er å holde oversikt over status for folkehelse og koordinere og fremme lokale folkehelsetiltak. Koordinator er en del av kommunedirektørens stab og deltar i interkommunal folkehelsegruppe i regi av Hallinghelse. Oversiktsdokumentet legges til grunn for kommunal planstrategi og valg av tiltak.

4.4. Innsparingstiltak og muligheter

Foreslått tiltak i budsjettet:

Tiltak	Beskrivelse	Mulige konsekvenser
Ikke budsjettert nye midler til boligtilskudd unge boligkjørere	Rest på fond den 31.10.26 er kr 892.929,-, brukt kr 627.900,- hittil i år.	Ved mange søknader kan pengene som står på bond blir brukt opp.

En vil i tillegg arbeide med følgende tiltak i 2027:

Innsatsområde	Tiltak
Organisering av tjenester	Det er igangsatt et arbeid med å se på organiseringer av kultur, frivillighet, servicekontor, bibliotek og Bua for å se på om vi kan utnytte ressurser bedre.

5. Resultatenhet HR, økonomi og fellestjenester (HR-ØF)

	Regnskap 2025	Budsjett inkl. endring 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029	Budsjett 2030
HR-ØF netto ramme	10.899.518	12.984.466	14.297.109	14.297.109	14.297.109	14.297.109

5.1.Om enheten

Enheten omfatter følgende områder:

- HR / personal
- Lønn og sykelønnsrefusjon - kommune og kirke, kommunal fakturering
- Økonomi, budsjett, regnskap, eiendomsskatt og rapportering, rammeavtaler mm.
- Renholdstjenesten
- Integreringstjenesten
- Oppfølging av flyktninger gjennom samtaler, bistand til søknader, informasjonsutveksling
  Og samarbeid med flere eksterne aktører
- Framleie bolig / leiligheter til flyktninger og ansatte m behov for bolig
- Lærlinger - praksisplasser

Bemanning

Enheten har 16 ansatte fordelt på 12,45 årsverk. Det er 1,1 årsverk endret fra fjoråret, men skyldes utelukkende endring i organisering ved at en ansatt flyttes fra ansvarsområdet til kommunedirektør og over til HRØF.

Arbeidsoppgavene vil i hovedsak være de samme, men personalansvar og oppfølging er lagt til enheten.

5.2.Mål

Lønn – HR, økonomi, kommunal fakturering

Delta i regionalt samarbeidsprosjekt innen lønnsområdet. Regionen er tildelt prosjektmidler, prosjektleder er ansatt og vil sørge for å involvere ledere og aktuelle ansatte i videre arbeid. Målet er å bli mer effektive, utnytte ressurser på tvers og ikke minst bli mindre sårbare enn i dag. Samlokalisering er ikke en del av planen, men en type digitalt servicesenter. Innledende møter med lederne er gjennomført. Prosjektet fortsetter fram mot juni 2027

Iverksette, gi opplæring og ta i bruk Visma Tid for flere aktuelle yrkesgrupper.

For å kunne delta i regionale prosjekt og iverksette ny eller etablert programvare, er enheten avhengig av flere ressurser. Det har i flere år vært et behov og et ønske om å øke ressursen på enheten med ett årsverk. Budsjettsituasjonen tilsier at dette ikke er mulig. Det er derfor sett på alternative muligheter. Det er enighet i ledergruppa om å fristille ressurser fra andre enheter som jobber med områder innen lønn og HR, avtaler mm i dag. Målet er å etablere arbeidsgrupper / prosjektgrupper for å få framdrift og kunne ta i bruk ønsket verktøy. Det er

også med det for øye å skape et større fagmiljø og øke kompetansenivået innen feltet, og skape en omforent kultur.

Renholdstjenesten

Det er et mål å ha kvalitative gode tjenester gjennom faglig oppdatering, bevisst holdning til HMS og et tett samarbeid med de enhetene hvor tjenestene foregår.

Mål om tettere faglig oppfølging fra koordinator.

Integreringstjenesten

Vedlegget til oppvekstplanen «Trygg Oppvekst i Flå» - Integreringsplan for barn og unge i samarbeid med barnehage, skole og helse er utarbeidet, men får sin endelige revisjon første halvår 2027 og tas i bruk i praksis i gjeldende enheter, hvor det tydelig framkommer ansvars- og rollefordeling.

Det er et mål om en tettere oppfølging av ny bosatte. Oppfølgingen skal også gjelde de som har bodd her en periode med avtalte oppfølgingsmøter jf. utarbeidet plan. Det utarbeides individuell skriftlig framdriftsplan med ansvarsfordeling.

Revidere og optimalisere eksisterende rutiner og prosedyrer.

Lærlinger / praksisplasser

Flå kommune skal bidra til at ungdom tilbys lærlingplasser i de fag vi har fagledere og er godkjente. Dette er også en viktig del av rekrutteringen til fagområdene. Slik framskrivingen ser ut og med langt flere eldre de kommende år, vil vi ha behov fagkompetansen disse utdanningene kan bidra med.

Gjennom prosjektet Felles Rekrutteringsstrategi i Hallingdal ses det på egne ordninger knyttet til lærlinger for å kunne sikre tilstrekkelig tilgang i dalen innen viktige fagområder.

Flå kommune skal ha inkluderende arbeidsplasser som gir muligheter for arbeidstrening, utprøving og kvalifisering. Vi skal også kunne ta imot elever / studenter i praksis på alle nivåer og bidra med ordningen med egne utdannede veiledere.

Praksisplasser og arbeidstrening, ulik utprøving mm skal koordineres gjennom HR med tanke på egne ansatte som kan ha slike behov og at det fortrinnsvis skal være plass til disse.

Praksisplasser i fht. til studenter kan håndteres og koordineres på enhetene.

5.3. Budsjett

Ressursene totalt på enheten er knappe, på noen områder for få. Det har over flere år vært behov for flere ressurser for å ivare alle oppgaver på enheten. Dette lar seg heller ikke gjennomføre i budsjett for 2027 og for å kunne møte noen av utfordringer er det behov for å utnytte ressurser på tvers.

Det foregår mange ulike prosjekter, ofte initiert regionalt og gjennom felles IKT avdeling. Ved å hente noen ressurser fra helse- og oppvekst (merkantile konsulenter) inn mot områder i HR, lønn og sykefraværsoppfølging vil vi kunne styrke fagområdene, øke fagkompetansen ute på enhetene, men også forene ressursene på felles områder på en

bedre måte. Det er enighet i administrasjonen at det er slik vi kan møte noe av utfordringene.

5.4.Innsparingstiltak og muligheter

Tiltak	Beskrivelse	Mulige konsekvenser
Delta i regionalt prosjekt med felles tjenester innen lønnsområde.	Kan spare tid på sikt som trengs innen andre områder på enheten. Mindre sårbare.	For tidlig i prosjektet til å kunne si hva dette får av evt. konsekvenser.
Alternativ løsning for å ansette en 100 % stilling i enheten / administrasjonen.	Slik budsjettsituasjonen er foreslås det å hente inn ressurser på felles områder, jf. beskrevet ovenfor. En stilling ville utgjort rundt kr 800.000 inkl. sos. Utg.	Vil kreve koordinering og oppfølging, særlig i oppstart. Kan bidra til å løse noen av utfordringene, men vil ikke dekke behovet fullt ut siden det vil være maksimalt i størrelsesorden 40 – mulig opp mot 50 % stilling i perioder.

Tjenesten vil jobbe med følgende tiltak for å se på muligheter i 2027:

Innsatsområde	Tiltak
Felles rekrutteringsstrategi i Hallingdal	• Felles annonsering, profilering til viktige stillinger. • Jobb for 2 kan bety at en kommune har behov og kan tilby stilling til evt. partner • Lærlingordningen – felles i Hallingdal – kan sikre viktig rekruttering i konkurranse med andre.
Utvide samarbeid og se oppgaver på tvers på langt flere områder enn i dag. HR i samarbeid med kommunalsjefene for øvrig.	• Utnytte ressurser bedre, øke samarbeide og løse opp i forhold til sektortenkning

6. Resultatenhet oppvekst og kultur

	Regnskap 2025	Budsjett inkl. endring 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029	Budsjett 2030
Oppvekst/kultur netto ramme	33.550.655	37.994.039	38.109.881	38.109.881	38.109.881	38.109.881

6.1.Om enheten

Enheten omfatter følgende områder:

- Flå kommunale barnehage
- Flå skole
- Kultur
- Flå Frivilligsentral (flyttet til enheten fra 2027)

Bemanning

Enheten har 58 ansatte fordelt på 40 årsverk. Dette er inklusiv Flå Frivilligsentral (nytt fra 2027).

Barnehage

Barnehagen er ledet av styrer. Antall ansatte styres både etter bemanningsnormen og pedagognormen. Det har gjennom flere år vært utfordrende å få tak i nok pedagoger. Dette er en utfordring i hele landet, og høgskolene tilbyr nå ansatte, med studiekompetanse, barnehagelærerutdanning ved siden av jobb. I Flå barnehage er det to ansatte som skal ta denne utdanningen nå. I tillegg skal styrer ta styrerutdanning. Barnehagen har rekruttert godt i forhold til fagarbeidere. Barnehagen har også ansatt en læring i barne- og ungdomsarbeiderfaget. Det er viktig for rekruteringen framover.

Barnehagen har 90 plasser. Det har i de siste årene vært forholdsvis store barnekull, men alle som har søkt plass for våren 2027, får tildelt plass. Forutsetning en bemanning etter normen.

Skole

Skolen er ledet av rektor. Skolen rekrutterer godt og de ansatte er godt kvalifiserte. Skolen har dette skoleåret 100 elever. Med flere litt større kull i barnehagen, ligger det an til et stabilt elevtall og noe økning. Antall barn på SFO er økende og vil øke framover med flere elever på 1.-4 trinn.

Kultur

Det er ingen ansatte i kultur. Det ses på løsninger der tjenestene samarbeider om å løse noen av oppgavene som ligger til denne tjenesten.

I Flå kommune er det noen få barn som deltar i Nesbyen og Flå kulturskole. Disse elevene deltar på danseundervisning. Danseundervisningen forgår på Nesbyen.

Flå Frivilligsentral

Flå Frivilligsentral har en daglig leder. Under frivilligsentralen ligger Flå Ungdomsfrivilligsentral med noen deltidsansatt.

6.2.Mål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivaretas barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Med utgangspunkt i rammeplanen for barnehagen skal samarbeidsutvalget fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, jf. Lov om barnehage §2 Barnehagens visjon: *«Vi skaper dagen»*

Skolen jobber etter Opplæringsloven og har fem lokale forskrifter knyttet til lovverket. Forskriftene er vedtatt i kommunestyret og ligger tilgjengelig på kommunens hjemmeside og på lovdata.

Skolens visjon: *"Et sted der elever og ansatte realiserer sine evner og muligheter i et lærende fellesskap"*

SFO driftes etter rammeplanen for SFO som har hjemmel i opplæringsloven. Rammeplanen presiserer og utdyper verdigrunnlaget for SFO.

Satsingsområdene for Flå skole er et inkluderende læringsmiljø der alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel, inkludering og læring. I tillegg er Flå skole en MOT-skole. Gjennom MOT og MOT SUPER skal Flå skole styrke elevenes mestring, trivsel og utvikling i et trygt og inkluderende læringsmiljø.

Læreplanen (LK20) legger opp til praktisk arbeid, dybdelæring og arbeid med tverrfaglige tema (folkehelse og livsmestring, demokrati og medborgerskap og bærekraftig utvikling). Dette er førende for skolen sin praksis.

Det er et mål at elle elevene skal få utvikle seg i et trygt læringsmiljø, hvor mestring og trivsel preger skoledagene.

Tilstrekkelig og rett kompetanse tett på barna, gjennom å se det allmennpedagogiske og spesialpedagogiske tilbudet i sammenheng, skal ha prioritet. Det betyr også at skolen fortsetter med organiseringen av parallellagte timer, der flere klasser har samme fag samtidig. Da gir det rom for å tenke en annen organisering, som for eksempel stasjonsundervisning på tvers av klassetrinn. Resultatet er en bedre tilpasset undervisning som rommer enda flere av elevene i et fellesskap. Det vil videre ha den effekten at færre elever trenger vedtak på individuelt tilrettelagt opplæring (ITO) (tidligere spesialundervisning). Flå skole har fokus på intensiv opplæring og er en dysleksivennlig skole.

Barnehage og skole har et omfattende interkommunalt samarbeid på de ulike fagområdene som sektoren omfatter. Oppvekstsektoren i Hallingdal er nå inne i Oppfølgingsordningen i regi av Statsforvalteren. Her er fokusområdet god språkutvikling og bedre leseferdigheter.

Barnehage, skole, helse, PPT, BUP, barnevern og ev. andre instanser skal samarbeide til det beste for barna. Laget rundt barnet skal jobbe med tidlig innsats, fremme en inkluderende praksis og forebygge utenforskap. Det er utarbeidet en kommunal plan, “Trygg oppvekst i

Flå" som skal ivareta målene i oppvekstreformen med forebyggende og tidlig innsats på tvers av tjenesteområdene. I 2027 vil barnehage og skole ha et ekstra fokus på et godt samarbeid med hjemmet. Barnehage og skole skal legge til rette for et godt samarbeid med engasjerte foresatte som støtter barnas læring og utvikling. Sammen skaper vi et trygt og inkluderende oppvekstmiljø med gode muligheter for mestring og læring

Flå skole vil bruke elevundersøkelsen på 7., 9. og 10.trinn. Elevundersøkelsen er en årlig nettbasert undersøkelse om elevenes skole- og læringsmiljø. Undersøkelsen kartlegger sentrale sider ved læringsmiljøet på skoler.

Kulturskolen er forankret i opplæringsloven. I tillegg styres den av Rammeplan for kulturskolen – «Kulturskole for alle», vedtatt av Norsk kulturskoleråd. Rammeplanen beskriver kulturskolens samfunnsoppdrag, verdigrunnlag, mål, organisering, kvalitet og ansvarsfordeling.

Flå Frivilligsentral har som mål å skape gode møteplasser og legge til rette for frivillig innsats. Den skal synliggjøre frivillig arbeid og styrke det frivillige engasjementet. BUA skal føre til mer aktivitet. Flå Ungdomsfrivilligsentral skal skape trygge og inkluderende møteplasser for barn og unge. Bidra til mer aktivitet og gode fritidsopplevelser

Prioriterte mål for enheten i perioden 2027-2030

Et trygt og godt barnehage- og skolemiljø som fremmer helse, trivsel, inkludering og læring

- Videreutvikle samarbeidet mellom kommunens tjenester slik at vi styrker laget rundt barnet
- Lavere andel elever på nivå 1 i *lesing og regning,* 5.trinn, på nasjonale prøver, enn landsgjennomsnittet
- Positiv utvikling på resultatene for en og samme klasse fra 5.trinn til 8.trinn på alle grunnleggende ferdigheter
- Gjennomsnitt grunnskolepoeng skal være på samme nivå eller høyere enn landsgjennomsnittet
- Elevundersøkelsen skal på motivasjon og trivsel vise at elevene ligger på samme nivå eller høyere, enn landsgjennomsnittet
- Utvikle samarbeidet med hjemmene slik at det oppnås en høyere andel med foresatte som er engasjerte i barna sin hverdag i barnehagen og på skolen
- Jobbe forebyggende med psykisk helse, rus og tiltak for ungdom
- Bidra til at vi har gode sosiale møteplasser og aktivitetstilbud for alle

FN sine bærekraftsmål som er sentrale for enhetens tjenesteområder:



God helse og livskvalitet: Sikre god helse og fremme livskvalitet for alle

- allsidige fysiske aktiviteter igjennom året
- ha fokus på lek og aktiv læring
- godt samarbeidet med blant annet helsesykepleiere
- Sunne matvaner i barnehagen og frokost på skolen
- jobbe for å bygge robuste barn med god psykisk helse
- jobbe for å forebygge utenforskap



God utdanning: Sikre inkluderende, rettferdig og god utdanning og fremme muligheter for livslang læring for alle

- trygt, godt og inkluderende barnehage- og skolemiljø
- full barnehagedekning der pedagognormen er oppfylt
- godt kvalifiserte lærere
- tidlig innsats og et godt tilbud til barn som trenger ekstra oppføling
- gode læremidler



Mindre ulikhet: Redusere ulikhet i og mellom land

- likeverdig tilbud til alle barn og unge
- gode moderasjonsordninger i barnehage og på SFO
- ingen skjulte kostnader i barnehage og skole
- skolefrokost og leksehjelp
- elever får delta på skoleturer som f.eks. til Polen og Tyskland



Bærekraftige byer og lokalsamfunn: Gjøre byer og lokalsamfunn, trygge, robuste og bærekraftige

- bevare lokale tradisjoner og kultur
- bli kjent med nærmiljøet og samfunnet vi bor i
- Ha fokus på glede av å være i naturen og ta vare på plante og dyrelivet

6.3. Budsjett

Skole fortsetter med organiseringen av parallellagte timer. I tillegg til at dette er en måte å organisere undervisningen på for å gi bedre tilpasset undervisning, vil det ved sykdom og fravær av ansatte gjøre skolen mindre sårbar og det vil bli mindre behov for å sette inn vikarer og bruk av overtid.

Barnehagen fortsetter med 9 timers åpningstid, noe som fører til en større voksentetthet midt på dagen og det er viktig for barna. Skulle en hatt denne voksentettheten med lengre åpningstid, måtte en hatt flere ansatte. Barnehagen blir også mindre sårbar ved fravær av ansatte når det er 9 timers åpningstid.

Oppvekst fortsetter med sommerstengt barnehage og SFO i 3 uker. Dette er økonomisk lønnsomt. Det er få barn som har vært i barnehagen ukene tilknyttet de to ukene som var feriestengt, men det har var til dels meldt på flere enn det som kom. 3 ukers stengt vil minske vikarbruken både på sommeren og ellers i barnehageåret.

SFO fortsetter med timespåmelding og bemanner etter antall påmeldte barn. Foresatte må da gi beskjed i god tid om de skal benytte flere timer enn det barnet er påmeldt. Dette for å ha riktig bemanning i forhold til antall barn.

En mer praktisk rettet skole og fokuset på *et trygt, godt og inkluderende skolemiljø* innebærer et krav om utvikling, også når det gjelder skolens uteområde. Skolen har et stort areal med gode muligheter for oppgradering og utvikling rettet mot dagens barn og ungdom. Elevrådet ved skolen har ved gjentatte anledninger trukket fram mangelen på aktivitetsmuligheter, og ønsker sterkt en oppgradering. Planen for uteområdet er laget og det vil kunne gjøres noe kjøp via investeringsbudsjettet i 2027.

6.4.Innsparingstiltak og muligheter

Tiltak	Beskrivelse	Mulige konsekvenser
Beskriv tiltak	Hvor mye kan spares / hentes inn	Går dette ut over noe?
Reduksjon av 1 stilling i oppvekst	Innsparing på kr. 830 000,- Reduksjonen i bemanningen er foreløpig ikke knyttet til konkrete stillinger, men forutsettes realisert gjennom enten naturlig avgang, vakante stillinger eller andre organisatoriske tilpasninger.	• Redusert tjenestekapasitet og kvalitet. • Økt arbeidsbelastning for gjenværende ansatte. • Økt risiko for sykefravær.
Omstrukturering av utviklingstid og foreldremøter i barnehagen	Innsparing på kr. 62 600,- Utviklingstid på kveldstid reduseres fra 18 til 12 timer Ingen ekstra utbetaling for disse møtene. De blir innarbeidet i arbeidstiden.	• Litt mindre voksentetthet i en time mot slutten av dagen
Reduksjon av utgifter til mat på skolen	Innsparing på kr. 57 000,-	• Elevene får ikke skolefrukt betalt av kommunen • Enklere versjon av frokost
Redusere utgifter til lærebøker på skolen	Innsparing på kr. 70 000,-	• Litt færre skolebøker kan kjøpes inn i 2027 • Dette tror vi er gjennomførbart for et enkeltår
Redusere utgifter til buss på skolen	Innsparing på kr. 16 000,-	• Tenke alternative løsninger vedr. bruk av buss på fjellturene

Redusere utgifter til lisenser, arbeidsmateriell og kjøp av andre tjenester	Innsparing på kr. 150 000,-	• Noen færre lisenser og mindre bruk av arbeidsmateriell

Tjenesten vil jobbe med følgende tiltak for å se på muligheter i 2027:

Innsatsområde	Tiltak
Organisering av kultur og Flå Frivilligsentral	Dette ses i sammenheng med noen av tjenestene som ligger under kommunedirektør (servicekontoret og bibliotek).

7. Resultatenhet helse og omsorg

	Regnskap 2025	Budsjett inkl. endring 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029	Budsjett 2030
Helse og omsorg netto ramme	51.683.582	53.107.665	59.331.371	59.331.371	59.331.371	59.331.371

7.1.Om enheten

Enheten omfatter følgende områder:

- Helsestasjonstjenesten, inkludert psykisk helse barn og unge
- Svangerskapsomsorg
- Dagtilbud til hjemmeboende med demenssykdom
- Aktivisering psykisk helse og rus
- Legetjenester
- Helsestasjon for eldre
- Fysioterapitjenester og Friskliv
- Ergoterapitjeneste og velferdsteknologi
- Institusjonstjeneste - Flåtunet Bo – og mestringssenter
- Servicefunksjoner (Kjøkken og vaskeri)
- Miljøterapitjenesten
- Hjemmetjenester
- Hjemmetjeneste psykisk helse og rus
- Interkommunale tjenester og samarbeid

Bemanning

Resultatenheten har 50,17 årsverk fordelt på 58 fast ansatte. Lønns- og personalkostnader utgjør den største delen av enhetens driftsbudsjett. For å møte framtidige utfordringer innen økonomi og tjenesteproduksjon vil det være nødvendig å ha fokus på effektiv ressursutnyttelse, kompetanseutvikling og hensiktsmessig organisering av bemanningen.

Lærlinger

Vi har for tiden en lærling i 4 - årig løp, (oppstart høst 2025) og en sykepleierstudent, ferdig vår 2027. Flåtunet Bo – og omsorgssenter er også godkjent for å kunne ta imot sykepleierstudent i praksis, og blir benyttet årlig. Lærlingeplass er et samfunnsansvar og viktig for at unge skal komme videre i utdanningssystemet. Lærlinger og studenter er viktig for rekruttering av fagpersonell til pleie og omsorgstjenestene. Det blir også lagt til rette for at ufaglærte skal kunne ta fagbrev gjennom voksenopplæringen. Kommunen har fokus på kompetanseheving/ videreutdanning for ansatte.

Beskrivelse av enhetene:

Helsestasjonstjenestene

Svangerskapsomsorg, helsestasjon og skolehelsetjeneste omfatter forebyggende arbeid gjennom helseopplysning, veiledning og undervisning, individuelt og i grupper i henhold til Nasjonale faglige retningslinjer for helsestasjon og skolehelsetjenesten og for svangerskapsomsorgen. Tilbudet skal bidra til å fremme psykisk og fysisk helse, gode sosiale og miljømessige forhold, forbygge sykdom og skader, utjevne sosiale helseforskjeller og forebygge, avdekk og avverge vold, overgrep og omsorgssvikt.

Psykisk helse barn og unge omfatter forebyggende og støttende tiltak, samt behandling av lettere til moderate psykiske lidelser. Kommunen er representert inn i FACT ung- team Hallingdal. Målet er at oppfølgingen skal føre til kontinuitet i behandling og oppfølging, reduksjon i innleggelser, økt integritet og deltakelse i lokalsamfunnet og økt livskvalitet og funksjon. Viser til prioriteringsveileder «Psykisk helsevern for barn og unge».

Flå kommune har fått innvilget følgende tilskuddsmidler:

- Ny tilskuddsordning «Utvikling, etablering og tilpasning av kunnskapsbaserte lavterskeltilbud innen psykisk helse- og rusmiddelfeltet» erstatter «Tilskudd til oppfølging av barn og unge med psykiske helseutfordringer og rusmiddelrelaterte problemer». Hovedmålsetting er tilpasning av tilbudet basert på «Veileder psykisk helsearbeid barn og unge».

Legetjenesten

Ansvarsområdene er offentlige oppgaver som tilsynslege ved sykehjemmet, lege helsestasjonen, kommuneoverlegerollen med samfunnsmedisin og fastlegepraksis. Det forventes også at legene deltar i legevaktsamarbeidet kvelder, natt og helg i Ringerike interkommunale legevakt.

Fysioterapitjenester

Tjeneste med fokus på forebygging, rehabilitering, behandling, hjelpemidler, hverdagsrehabilitering og Friskliv.

Tjenester som tilbys:

- Rehabilitering institusjon/hjemmeboende
- Poliklinisk behandling
- Gruppetrening (basseng/ hallen)
- Oppfølging helsestasjon, skole, barnehage og hjemmeboende
- Hverdagsrehabilitering
- Kurs: ergonomi på jobb; fallforebygging for eldre.

Ergoterapitjeneste og Velferdsteknologi

Tjeneste med fokus på et tverrfaglig samarbeid. Jobbe med videreutvikling av velferdsteknologi i samarbeid med andre aktuelle tjenester.

- Tjenester som tilbys

- Forflytningskurs
- Gruppetrening
- Boligkartlegging og Hjelpemiddelformidling
- Hverdagsrehabilitering
- Rehabilitering i hjemmet
- Velferdsteknologi og innovasjon i tjenestene
- Individuelle oppfølginger

Institusjon

- Flåtunet Bo - og mestringssenter, har 14 institusjonsplasser som er fordelt på 8 plasser til demensomsorgen og 6 plasser som benyttes til avlastning, utredning, behandling, rehabilitering og langtidsopphold.
- Det kjøpes en plass i Nesbyen kommune, i skjermet enhet/ forsterket demensomsorg.
- Institusjonen har et behandlingsrom som benyttes til dagbehandling, frisør og fotpleie.

Servicefunksjoner

- Produksjonskjøkkenet produserer middag for institusjon og matombringing til hjemmeboende og til de som har abonnement. De bistår med frokost til de som har abonnement. Produksjonskjøkkenet har to ansatte som jobber mandag til fredag, og har ansvar for produksjon av middag, kaker og lunsj til ansatte i kommunen. Det blir planlagt og produsert opp middag til helgen, som pleiepersonalet har ansvar for å varme opp i helgene. Det blir lagt stor vekt på å lage mat med gode råvarer, med fokus på ernæring, dietter og ønsker. Brød, rundstykker og kaker produseres her.
- Flåtunet Bo – og mestringssenter har eget vaskeri som betjenes av pleiepersonalet. Dette sørger for vask av sengetøy, håndklær, kluter, pasienttøy og arbeidstøy.

Aktivisering (dagtilbud hjemmeboende med demenssykdom)

- Transport i forbindelse med dagtilbud
- Dagaktivitetstilbud for hjemmeboende med en demenssykdom, tilbudet har 8 plasser og er åpent 3 dager i uken. Skulle behovet øke, må en vurdere å øke antall dager/ plasser i tilbudet, samtidig benytte personalet innenfor rammen av årsverk enheten har.
- Aktivitetstilbud for hjemmeboende i fellesarealer, gjennomføres 1 dag i uken.
- Fellestrening med fysioterapeut gjennomføres 2 ganger i uken.
- Allsang og andakt gjennomføres hver 14 dag i samarbeid med frivillighetssentralen/ Flåtunets venner.

Miljøterapitjenesten

Miljøterapitjenesten gir tjenester til personer med nedsatt funksjonsevne. Vi har nå fått ferdigstilt to tomannsboliger og det jobbes for å opprettholde gode og målrettede tjenester knyttet til disse. Det jobbes kontinuerlig med å tilrettelegge tjenestene i samarbeid med brukere og pårørende. For personer med utviklingshemming er FN-konvensjonen om rettighetene til mennesker med nedsatt funksjonsevne (CRPD) særlig viktig, og noe vi har fokus på i tjenesten.

Hjemmetjenesten

Hjemmetjenesten har ansvar for tjenester til hjemmeboende. Beboere i omsorgsboliger på Flåtunet Bo - og mestringssenter er organisert under hjemmetjenesten. Det er til sammen 18 leiligheter som tildeles av enheten.

Av tjenester kan nevnes:

- Hjemmesykepleie
- Praktisk bistand
- Trygghetsalarmer
- Omsorgsstønad
- Matombringing
- Brukerstyrt personlig assistanse
- Fritidskontakt
- Avlastning
- Parkeringsbevis
- Ledsagerbevis
- Transporttjeneste
- Omsorgsbolig

Hjemmetjeneste psykisk helse og rus

Av tjenester kan nevnes:

- Praktisk bistand og opplæring
- Veiledning og støtte i dagligdagse aktiviteter i og utenfor hjemmet
- Samtaler i tjenestens kontorer eller i hjemmet
- Samarbeid med IPS, faste møter med jobbspesialist som tar imot personer fra 18 år for oppfølging/støtte i forhold til utdanning og arbeid.

Tjenesten har et tett samarbeid med øvrige hjemmetjenester og andre kommunale helsetjenester, Nav, DPS Ringerike (psykiatrisk poliklinikk og Fact).

Aktivisering psykisk helse og rus

- Transport i forbindelse med dagtilbud

- Dagtilbud tre dager i uken (mandag, onsdag og torsdag)

Interkommunale tjenester og samarbeid

- Hallinghelse, herav tjenester som mobilt ferdighets team, klinisk ernæringsfysiolog, folkehelsekoordinator, BTI- Trygg oppvekst, velferdsteknologikoordinator, undervisnings sykehjem og hjemmetjenester (USHT).
- Ringerike interkommunale legevakt.
- Lokalt samarbeidsutvalg (LSU). Samarbeid med Ringerike sykehus, Hallingdal Sjukestugu og Hallingdalskommunene.

7.2.Mål



Overordnet mål

Kommunen skal tilby trygge, tilgjengelige og helhetlige helse- og omsorgstjenester som fremmer livskvalitet, mestring, deltakelse og selvstendighet gjennom hele livsløpet. Tjenestene skal utvikles i tråd med innbyggernes behov, demografiske endringer og kommuneplanens mål om god folkehelse, inkludering og det gode livet i Flå.

Flå kommune skal legge til rette for at innbyggerne i størst mulig grad kan mestre eget liv, bo hjemme lengst mulig og oppleve trygghet, verdighet og medbestemmelse. Tjenestene skal være bærekraftige, kunnskapsbaserte og utvikles i samarbeid med brukere, pårørende, frivilligheten og øvrige kommunale tjenester.

Delmål

1. **Kvalitet og kompetanse**
   Flå kommune skal sikre kvalitet i helse- og omsorgstjenestene gjennom kompetente medarbeidere, fagutvikling, tverrfaglig samarbeid og systematisk kvalitetsarbeid.
2. **Forebygging og tidlig innsats**
   Kommunen skal styrke forebyggende arbeid og tidlig innsats for å fremme helse, mestring og selvstendighet, og redusere behovet for omfattende tjenester.
3. **Brukermedvirkning og verdighet**
   Tjenestene skal utvikles i samarbeid med brukere og pårørende, og sikre respekt, verdighet og individuelle løsninger.
4. **Aldersvennlig og demensvennlig kommune**

   Kommunen skal legge til rette for aktive, trygge og meningsfulle liv for eldre, og tilby gode tjenester til personer med demens og deres pårørende. Utarbeide temaplan for eldre i løpet av 2027.

5. **Digitalisering og velferdsteknologi**
   Digitale løsninger og velferdsteknologi skal bidra til økt trygghet, bedre egenmestring, høyere kvalitet og mer effektiv ressursbruk.
6. **Bærekraft og ressursstyring**
   Kommunen skal utvikle bærekraftige helse- og omsorgstjenester gjennom god ressursstyring, innovasjon og samarbeid med innbyggere, frivillighet, næringsliv og regionale aktører.

7.3. Budsjett

Helse og omsorg består av flere tjenester, og enkelte av tjenestene kan være vanskelig å forutse med tanke på behovet for bemanning og kompetanse til å utføre de ulike tjenestene.

Helse og omsorg vil fortsette å arbeide aktivt med å søke relevante prosjektmidler. Eksterne finansieringskilder bidrar til å dekke kostnader knyttet til utviklingsarbeid, kompetanseheving og kvalitetsforbedringer. Dette gir en direkte budsjettmessig gevinst ved at tiltak som ellers ville krevd interne midler, kan realiseres uten å belaste den ordinære driften

7.4. Innsparingstiltak og muligheter

Helse og omsorg har fått et sparekrav på kr 5 483 783,- i 2027, og sparekravet vil bli sett opp imot drift. Tiltak innen helse og omsorg vil kreve investeringer innen kompetanse, teknologi og forebyggende arbeid. Det legges opp til en gradvis omstilling med fokus på effektiv ressursbruk, samtidig som kvalitet og tilgjengelighet opprettholdes. Budsjettmessige prioriteringer skal støtte opp under målene og sikre bærekraftig utvikling av tjenestene.

I Helse og omsorg er det foreslått følgende innsparing:

- Det foreslås å redusere stillingsressursene innen Helse og omsorg med 1,3 årsverk, noe som gir en årlig innsparing på kr. 1 110 330,-
- Reduksjon i kjøp av eksterne plasser gir en estimert innsparing på kr. 4 373 453,-

Dette innebærer en helthetlig gjennomgang og vurdering av tjenestetilbudet, inkludert dagsentrene. Og vil kunne gi følgende konsekvenser:

Tiltak	Beskrivelse	Mulige konsekvenser
Reduksjon i bemanning 1 årsverk	Innsparing på kr. 832 121,- Reduksjonen i bemanningen er foreløpig ikke knyttet til konkrete stillinger eller tjenester, men forutsettes realisert gjennom naturlig avgang, vakante stillinger eller andre organisatoriske tilpasninger.	• Redusert tjenestekapasitet og kvalitet. • Økt arbeidsbelastning for gjenværende ansatte. • Økt risiko for sykefravær. • Mindre kontinuitet for brukere

Reduksjon i bemanning 0,30 årsverk	Innsparing på kr. 278 209,- Reduksjonen er knyttet til psykisk helse og muliggjøres gjennom bedre samordning av personellressurser mellom psykisk helse og miljøterapitjenesten, samt redusert drift ved dagsenteret én dag annenhver uke. Dette gir grunnlag for den foreslåtte bemanningsreduksjonen.	• Reduksjon i aktivitetstilbudet ved dagsenteret kan føre til mindre sosial deltakelse og færre møteplasser for enkelte brukere. • Økt arbeidsbelastning for gjenværende ansatte. • Økt risiko for sykefravær.
Reduksjon i kjøp av ekstern plass	Innsparing på kr. 4 373 453,- ved å redusere kjøp av eksterne plasser.	• Økt press på kommunens egne tjenester. • Risiko for redusert kvalitet og tilpasning

Tjenesten vil jobbe med følgende tiltak for å se på muligheter i 2027:

Innsatsområde	Tiltak
Redusere bruk av overtid	• Rekruttere inn i vakante stillinger • Involvering av de ansatte • Rekruttering av ferievikarer
Reduksjon av sykefravær	• Kartlegge sykefravær • Jobbe med arbeidsmiljø • Holdningsarbeid (betydning av arbeidstakers nærvær) • Se på muligheter for tilrettelegging innad i tjenestene • Involvere ansatte, virksomhetsledere, tillitsvalget og Nav i arbeidet med sykefraværet • Tett oppfølging av sykmeldte • Utarbeide HMS -årshjul hvor en kontinuerlig arbeider med ulike temaer innenfor HMS
Dreiningsarbeid	• Se på bruk av ressurser og endringer på måter å gi tjenester
Kompetanse	• Kartlegge behovet for kompetanse innad i tjenesten • Utarbeide en felles kompetanseplan for helse og omsorg.
EPJ	• Innføring av ny EPJ første halvår

8. Resultatenhet teknisk tjenester

	Regnskap 2025	Budsjett inkl. endring 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029	Budsjett 2030
Tekniske tjenester netto ramme	28.639.069	23.240.774	22.389.671	22.389.671	22.389.671	22.389.671

8.1.Om enheten

Enheten omfatter følgende områder:

- kommunal eiendom
- vann, avløp og renovasjon
- byggesak, plan og geodata
- landbruk
- investeringsprosjekter

Enheten har i 2026 budsjettert med fast 11,8 årsverk fordelt på ansvarsområdene over. Av dette er 100% stiling knyttet til interkommunalt samarbeid IKT, 50% knyttet til samarbeid om skogfag med Nesbyen kommune og 40% stilling er knyttet til Flå kirke. Det vil si at tekniske tjenester i praksis har 9,9 stillinger.

8.2.Mål

Teknisk enhet samarbeider tett med øvrige kommunale enheter for å gjøre Flå kommune til et attraktivt og framtidsrettet sted å bo og jobbe. Vi skal levere faglig solide tjenester, sørge for effektiv og god saksbehandling, og gi innbyggerne tydelig og relevant informasjon.

Teknisk enhet har ansvar for kommunale bygg og eiendommer. Vi skal drifte, vedlikehold og utvikle bygg og eiendom på en bærekraftig måte og bidra til at andre enheter som oppvekst og helse og omsorg kan levere sine tjenester i våre felles bygg.

Vann, avløp og renovasjon er sentrale fagområder hos teknisk. Vi skal jobbe kontinuerlig med å sikre stabil drift og utvikling av VA-infrastrukturen, i takt med kommunens vekst og utviklingsmål. Disse og andre tjenester er underlagt selvkostprinsippet, og vi har et ansvar for å utvikle dem på en økonomisk forsvarlig og bærekraftig måte for våre innbyggere og næringsliv.

Teknisk enhet har ansvar for byggesak, plan og geodata, som er viktige områder for videre utvikling og utbygging, men også hensyn til omgivelsene våre. Vi skal saksbehandle i tråd med målene i våre overordnede planer, og gjeldende regelverk.

Teknisk enhet skal bidra aktivt til det grønne skiftet. Vi skal prioritere miljøvennlige løsninger som bruk av fornybar energi, bærekraftige byggematerialer og energieffektiviseringstiltak (ENØK) i våre bygg.

Flere av FNs bærekraftsmål er direkte relevante for vårt arbeid – blant annet mål knyttet til rent vann og gode sanitærforhold, ren energi, samfunnsutvikling, klimatiltak og bevaring av naturressurser.



Noen konkrete mål:

- 95% av innkomne saker skal behandles innenfor lovpålagt saksbehandlingstid
- Kommunal vannforsyning skal ha leveringssikkerhet på 99,5% av driftsåret og drikkevannskvalitet opprettholdes 99,5% av driftsåret
- Offentlige avløpssystemer skal være i drift minimum 99,5% av et år
- Tiltak ved kritisk driftsstans innenfor vann og avløp skal påbegynnes senest 3 timer etter at driftsstans er varslet.
- Investeringsprosjekter skal bygges i henhold til framdriftsplan og budsjett.

8.3. Budsjett

Budsjettet for 2027 er stramt, og mange områder ligger på et minimum og må fortsatt nedprioriteres. Samtidig er det mye kompetanse i enheten, og de viktigste oppgavene både administrativt og innenfor drift løses godt med de knappe ressursene vi har, eller ved kjøp av noen nødvendige tjenester / håndverksfag.

Det er budsjettert med samme bemanning som i 2026, og tjenestenivå som i 2026. Budsjett for drift av kommunal eiendom er nøkternt, og basert på et optimistisk estimat for kostnader knyttet til uforutsette hendelser. Det er vanskelig å estimere vinterdrift, ekstremvær, driftsstans på teknisk anlegg, o.l., og det er derfor usikkerhet knyttet til denne delen av budsjettet.

For 2027 er inntekter knyttet til plan / byggesak / kart flyttet fra kommunedirektør til tekniske tjenester. Dette gjør at budsjettene for 2026 og 2027 ikke er direkte sammenlignbare. Det er budsjettert med prisstigning, lønnsvekst og økte kostnader der man ser at dette vil komme. På andre siden er budsjettet tatt ned innenfor områder som venter lavere driftskostnader.

Investeringer i 2027

Det er budsjettert med investeringsprosjekter der det er større behov for tiltak. Ikke avsluttede investeringsprosjekter videreføres. Under følger en kort oversikt over nye prosjekter og prosjekter som videreføres med nye midler:

Tjeneste	Prosjekt	Sum
Kloakknett	Sanering kloakknett	500.000
Kloakknett	Oppgradering pumpestasjoner	3.000.000
Adm. ledelse	El-bil ladere	150.000

Andre fellestjenester	Oppgradering / innkjøp maskinpark drift	200.000
Skole	Oppgradering basseng	1.000.000
Skole	Nytt uteområde Flå skole	1.000.000
Skole	Ny LED belysning Flå skole	200.000
Institusjon	Ny LED belysning Flåtunet	400.000
Institusjon	Nytt utstyr kjøkken Flåtunet	300.000
Kommunale boliger	Kjøp av boliger	Avklares senere
Kommunale veger	Roppe bru	27.000.000

På kloakknett pågår og videreføres det tiltak og oppgradering på ledningsnettet for å redusere innlekkasje av fremmevann på avløpsnettet og til renseanlegget. I tillegg pågår det nybygg / oppgradering på flere avløps pumpestasjoner som er av eldre dato, og som trenger oppgradering både på utstyr og digitale løsninger. Investeringer innenfor vann og avløp finansieres gjennom selvkost (gebyrer).

Det er satt av penger til etablering av ladestasjoner for ansattes EL-biler.

Det pågår og planlegges fullført i 2027 en runde med innkjøp for å få en oppgradering av maskinparken til tekniske tjenester. Noe utstyr mangler og annet utstyr er utslitt.

På skole pågår det arbeid med oppgradering av basseng, og prosjektet er tenkt ferdigstilt i 2027. Dette omfatter blant annet teknisk utstyr, garderobeområder og belysning. Det er også satt av penger til videre utskifting av eldre belysning på skolen. I 2026 ble det satt i gang planlegging for en større oppgradering av uteområdet til Flå skole. For 2027 er det satt av penger til en oppstart av gjennomføring. Dette er midler som i forrige handlingsprogram var avsatt til basseng, men underveis i basseng-prosjektet ser man at noe kan brukes på uteområdet. For uteområdet er det i tillegg tenkt å søke støtte fra stiftelser, spillemidler og andre eksterne midler.

På Flåtunet vil man fortsette med utskifting av gammel belysning. I tillegg er det avsatt midler til oppgradering av utslitt kjøkkenutstyr i produksjonskjøkkenet.

Det er tidligere (2024) avsatt midler til å kjøpe to nybygde boliger, men det planlagte prosjektet har ikke kommet i gang, og prosjektet er foreslått endret. Fristen for byggestart jf. kommunens vedtak er gått ut. I tiden som har gått har Flå kommune kjøpt en annen bolig. Kommunestyret må ta stilling til eventuelt kjøp i egen sak, når kostnader, framdrift og løsning legges fram.

Prosjektet med Roppe bru fortsetter. Etter konkurs hos entreprenør i 2025 har det påløpt store kostnader. Det jobbes for å få fullført prosjektet. Kostnaden i budsjettet som legges fram er et estimat, og kan bli endret etter gjennomført anbud.

8.4.Innsparingstiltak og muligheter

Tekniske tjenester foreslo først et budsjett basert på erfaring fra de siste årene, prognose for 2026 og ventende kostnader for 2027. For å kunne legge fram budsjettet i balanse har tekniske tjenester lagt inn flere innsparingstiltak.

Tiltak	Beskrivelse	Mulige konsekvenser
Fortsetter med minimale ressurser på bl.a. plan, jordbruk, klima, miljø, friluft og kulturmiljø	Behov for økte stillingsprosenter på flere områder. I dag deles dette på flere personer, som allerede har mer en nok oppgaver.	Etterslep i kommunale planer, lengre behandlingstid for private planer og andre søknader, ikke deltakelse i ulike prosjekter, lite tid til kompetanseutvikling, kunnskapsmangel på enkelte områder, stor arbeidsbelastning, m.v.
Kommunale planer – ikke satt av ressurser til nye planer	Det er ikke satt av interne ressurser eller bistand fra konsulent til oppstart og utarbeiding av ny kommuneplanens arealdel eller andre nye planer.. Stilling: 200 timer? Konsulent: 1-2 mill?	Kommuneplanen er for perioden 2015-2027, men gjelder inntil ny plan kommer. Ingen store konsekvenser for arealutvikling pr nå, men planarbeidet må igangsettes på et tidspunkt. Fullføring av plan for Flå tettsted prioriteres før igangsetting av nye planer.
Miljøfyrtårn sertifisering videreføres ikke	Sparer ca. 30.000,- i årlig gebyr, samt estimert ca. 100.000,- for bistand til ny sertifisering, pluss andel av stilling(er) til regelmessig oppfølging og årlig rapportering.	Ingen praktisk betydning. Vil jobbe med miljø uavhengig av sertifisering. Noe innvirkning på omdømme?
Økte inntekter eiendomsoppgaver	Økt inntekt kr. 80.000,-. Oppdatert budsjett ut fra tall de siste 2-3 årene.	
Økte inntekter på husleie kommunale boliger	Økt inntekt kr. 350.000,- ut fra oppdatert prognose for husleieinntekter, samt tilføring av 1 ny bolig i 2027.	Kan endres hvis det blir uventet mange oppsigelser på leiekontrakter.
Redusert overtid på drift kommunal eiendom	Sparer kr. 70.000,-.	Noe lengre ventetid før alle områder er ryddet for snø, og lengre ventetid på enkelte hendelser utenom ordinær arbeidstid.

Redusert driftsbudsjett for boliger, Thonhallen, Flåtunet og skole	Sparer kr. 370.000,-	Kan få budsjettoverskridelser dersom flere større uforutsette hendelser skjer i 2027.
Utsetter flere investerings-prosjekter	Eksempelvis større malejobber, ventilasjon, asfaltprosjekter, belysning, m.v.	Etterslep, driftsstans, større forfall, m.v.

9. Beredskap

Generelt

Flå kommune skal ha et helhetlig og samordnet beredskapsarbeid. Kommunens helhetlige ROS skal gi oversikt over risiko og sårbarhet og være grunnlag for beredskapsplaner og prioritering av tiltak. Overordnet beredskapsplan skal holdes oppdatert og sikre tydelig ledelse, varsling, samordning og informasjon ved uønskede hendelser.

Virksomhetenes ansvar

Beredskapsarbeidet følger ansvars- og nærhetsprinsippet. Hver virksomhet har ansvar for nødvendige forberedelser og håndtering av hendelser innenfor eget ansvarsområde. Virksomhetene skal arbeide systematisk med risikovurderinger, beredskapsplaner, øvelser og forbedring. Planverket skal bygge på kommunens helhetlige ROS og overordnede beredskapsplan, og ansatte skal kjenne sine roller og oppgaver.

Regionalt samarbeid

Flå kommune deltar i beredskapssamarbeidet i Hallingdal. Regional ROS planlegges behandlet i Hallingtinget i april 2027 og skal brukes som grunnlag for revisjonen av Flå kommunes helhetlige ROS. Analysen skal følges opp gjennom en tiltaksplan med prioriterte tiltak, ansvar og framdrift. Hensikten er å redusere sårbarheter og styrke samordningen og håndteringsevnen i regionen.

Informasjonssikkerhet

Flå kommune skal arbeide systematisk med informasjonssikkerhet og digital beredskap gjennom kommunens styringssystem for informasjonssikkerhet. Den regionale faggruppen for informasjonssikkerhet skal bidra til samordning, kompetansedeling og felles utvikling av sikkerhetsarbeidet i Hallingdal. IKT Hallingdal støtter kommunen ved håndtering av digitale hendelser. Risikovurderinger, sikkerhetstiltak og oppdaterte beredskapsplaner skal beskytte kommunens informasjon og digitale tjenester og bidra til at kritiske tjenester kan opprettholdes eller gjenopprettes.

Kvalitet- og styringssystemet – Compilo

Beredskapsarbeidet skal være en del av kommunens kvalitets- og forbedringsarbeid. Compilo skal brukes til å dokumentere og følge opp planverk, øvelser og forbedringstiltak, slik at planene holdes tilgjengelige og oppdaterte.

Øvelser og opplæring

Regelmessige øvelser og opplæring skal sikre at ledere og ansatte kjenner sine roller og kan håndtere uønskede hendelser. Hver virksomhet skal gjennomføre minst én beredskapsøvelse årlig. Øvelsene skal bygge på relevante risikovurderinger og beredskapsplaner, evalueres og følges opp med nødvendige forbedringstiltak. Opplæringen skal også bidra til at ansatte kjenner sitt ansvar for informasjonssikkerhet, og øvelser skal ved behov omfatte digitale hendelser og bortfall av digitale tjenester.

Strategi for beredskapsarbeidet

- **Helhetlig og samordnet beredskap:** Kommunens helhetlige ROS og overordnede beredskapsplan skal gi felles retning for beredskapsarbeidet.
- **Systematisk arbeid i virksomhetene:** Planverk, kompetanse, øvelser og forbedring skal inngå i virksomhetenes ordinære styring.
- **Regional samhandling:** Samarbeidet i Hallingdal skal styrke samordning, øvelser og hensiktsmessig ressursdeling.
- **Kontinuitet i kritiske tjenester:** Virksomhetene skal planlegge for å opprettholde prioriterte tjenester ved langvarige og sammensatte hendelser, inkludert sikkerhetspolitiske kriser og krig, der tilgangen til personell, forsyninger, kommunikasjon og andre kritiske ressurser kan være redusert.

Mål for handlingsprogrammet 2027

Nr.	Mål	Beskrivelse
1	**Systematisk planarbeid i alle virksomheter**	Alle virksomheter skal i løpet av 2027 gjennomgå og videreutvikle sine beredskapsplaner. Planene skal bygge på virksomhetens egne risiko- og sårbarhetsvurderinger og være forankret i kommunens helhetlige ROS og overordnede beredskapsplan.
2	**Årlig øvelse**	Hver virksomhet skal gjennomføre, dokumentere og evaluere minst én beredskapsøvelse i 2027. Forbedringstiltak etter øvelsen skal innarbeides i planverk og kvalitetsarbeid.
3	**Oppfølging av regional ROS**	Etter behandlingen i Hallingtinget skal relevante funn og føringer fra regional ROS vurderes og innarbeides i revisjonen av Flå kommunes helhetlige ROS og i kommunens videre beredskapsarbeid.
4	**Evaluering og rapportering**	Kommunens beredskapsarbeid skal evalueres årlig. Resultater og forbedringstiltak skal rapporteres i kommunens årsmelding og følges opp i det videre beredskapsarbeidet.

10. Betalingssatser for tjenester, avgifter og gebyrer

10.1. Kirken

Alle priser er eks mva. hvis ikke annet er oppgitt.

Tjeneste	Pris 2026	Pris 2027
Festeavgift	Kr 210	kr 220
Gravlegging navna minnelund innenbygds inkl. enkel plate	kr 6.000 Dobbel navneplate kr 1.000 i tillegg	kr 6.000 Dobbel navneplate kr 1.000 i tillegg
Gravlegging navna minnelund utenbygds inkl. enkel plate	kr 14.000 Dobbel navneplate kr 1.500 i tillegg	kr 14.000 Dobbel navneplate kr 1.500 i tillegg

10.2. Sentraladministrasjonen

Priser for kopiering

Format	Antall	Ensidige kopier inkl. mva	Ensidige kopier eks. mva	Tosidige kopier inkl. mva	Tosidige kopier eks. mva
A4 kopier	0-500	kr. 1,00	kr 0,80	kr 1,50	kr 1,20
A4 kopier	over 500	kr. 0,50	kr 0,40	kr 0,75	kr 0,60
A3 kopier	1-10	kr 2,00	kr 1,60	kr 3,00	kr 2,40
A3 kopier	over 10	kr 1,75	kr 1,40	kr 2,00	kr 1,60
A4 Farge	1	kr 6,-	kr 4,80		
A3 Farge	1	kr. 12,-	kr 9,60		

10.3. Svømming

Satsene gjelder personer som ikke er registrert bosatte i Flå kommune. Gratis bading for innbyggere i kommunen. Pris er inkl. mva.

Svømming	2026	2027
Voksne	kr 50	kr 50
Barn	Kr 30	Kr 30

10.4. Resultatenhet for oppvekst og kultur

Skolefritidsordning (SFO)

Foreldrebetaling SFO pr. måned

1.-3. trinn	Pris
Alt. 1 (inntil 12 timer i uka)	0 kroner pr. mnd.
Alt. 2 (inntil 18 timer i uka)	1750 kroner pr. mnd.
Alt. 3 (inntil 23 timer i uka)	2250 kroner pr. mnd.
4. trinn	
Alt. 1 (inntil 8 timer i uka)	1750 kroner pr. mnd.
Alt. 2 (inntil 12 timer i uka)	2250 kroner pr. mnd.
Alt. 3 (inntil 18 timer i uka)	2450 kroner pr. mnd.
Alt. 4 (inntil 23 timer i uka)	2750 kroner pr. mnd.
Mat	

1 dag per uke	90 kroner pr. mnd.
2 dager per uke	180 kroner pr. mnd.
3 dager per uke	270 kroner pr. mnd.
4 dager per uke	360 kroner pr. mnd.
5 dager per uke	450 kroner pr. mnd.
Mat ekstra dag	60 kroner pr. dag
Kjøp av ekstra opphold	
Kjøp av 1 time	125 kroner
Kjøp av ettermiddag	200 kroner
Kjøp av enkeltdag (1.-3. trinn) – for barn **med** ordinær SFO-plass:	197 kroner pr. dag.
Kjøp av enkeltdag (4. trinn) – for barn **med** ordinær SFO-plass:	275 kroner pr. dag.
Kjøp av enkeltdag (1.-3. trinn) - for barn **uten** ordinær SFO-plass:	269 kroner pr. dag.
Kjøp av enkeltdag (4. trinn) - for barn **uten** ordinær SFO-plass:	375 kroner pr. dag

Ved for sein henting, etter advarsel, må det betales en fast sats på kr. 350,-

Hvis det er flere søsken i skolefritidsordningen eller kombinasjonen SFO-barnehage, skal den som har størst plass betale fullt, fra barn 2 innvilges 30 % søskenmoderasjon. Søskenmoderasjon gis ikke på ekstradager. Søskenmoderasjon kan ikke kombineres med redusert foreldrebetaling.

Ved bruk av SFO-plass i ferier blir plassen belastet med ekstra betaling for bruk av tilbudet. Se betalingssatsene. Betaling av mat kommer i tillegg.

Barnehage

Det kreves oppholdsbetaling for 11 måneder pr år. Juli er betalingsfri.

Antall dager per uke	Oppholdsbetaling per mnd.	Kost per. mnd
3	700 kr	204 kr
4	650 kr	272 kr
5	600 kr	340 kr

Ved for sein henting, etter advarsel, må det betales en fast sats på kr. 350,-.

Det gis 30% søskenmoderasjon i Flå kommune.

Satsene for søknad om moderasjonsordning reguleres gjennom regjeringens satser.

Gratis kjernetid for 2-,3-,4-, og 5-åringer.

Kulturskolen

Kulturskolen	2027	2028
Individuell time	Kr 3940,- pr. år	3940,- pr. år
Gruppeundervisning (dans, musikk)	Kr 3420- pr. år	3420,- pr. år

Prisene kan bli justert i henhold til elevavgiften i Nesbyen kommune.

For søkere til Nesbyen skolekorps gjelder korpsets kontingentsatser.

10.5. Resultatenhet helse og omsorg

Prisene for kommunale helse- og omsorgstjenester foreslås justert med 3,3 prosent fra 2026 til 2027. Justeringen tilsvarer den siste publiserte tolvmånedersveksten i konsumprisindeksen (KPI) og er ment å kompensere for den generelle kostnadsutviklingen i tjenestene. Prisjusteringen bidrar til å opprettholde tjenestenes økonomiske bærekraft samtidig som brukerbetalingen videreføres på et moderat nivå.

Alle priser er eks mva. hvis ikke annet er oppgitt.

Trygghetsalarm	Pris 2026	Pris 2027
Leie av digital trygghetsalarm m/nøkkelboks og røykvarsler	Kr307**- pr mnd. ** dersom røykvarsel ikke på lager trekkes kr 60,- fra prisen Kr 247,- pr mnd.	Kr317**- pr mnd. ** dersom røykvarsel ikke på lager trekkes kr 60,- fra prisen Kr 255,- pr mnd.
Leie av nøkkelboks	Kr 64,- pr mnd.	Kr 66,- pr mnd.
Røykvarsler	Kr 64,- pr mnd.	Kr 66,- pr mnd.
Frisklivsentral	Pris 2026	Pris 2027
Gruppetrening	Kr*	Kr*
Fysioterapi	Pris 2026	Pris 2027
Undersøkelse	201 kr /30 min	208 kr /30 min
Behandling hos fysioterapeut inntil 20 min	144 kr	149 kr
Tillegg for behandling ut over 20 min per.påbegynte 10 min	46 kr	48 kr
Kost	Pris 2026	Pris 2027
Månedsabonnement:		
Kost månedsabo. (frokost, mellommåltid, middag og aftens)	Kr. 3478,- pr mnd.	Kr. 3593,- pr mnd.
Middag månedsabo.	Kr 2161,- pr mnd.	Kr 2232,- pr mnd.
Enhetspris:		
Frokost	Kr 61,- pr dag	Kr 63,- pr dag
Middag pensjonister m. m	Kr 108,- pr porsjon	Kr 112,- pr porsjon
Middag besøkende	Kr 148,- pr porsjon	Kr 153,- pr porsjon
Aftens	Kr 61,-	Kr 63,-
Fribeløp før beregning av vederlag for langtidsopphold i institusjon	Kr *	Kr *
Korttidsopphold institusjon*	Pris 2026	Pris 2027
Døgnopphold	Kr. *,- pr døgn	Kr. *,- pr døgn
Dagopphold	Kr. *.- pr dag	Kr. *.- pr dag
Nattopphold	Kr. *.- pr natt	Kr. *.- pr natt
Praktisk bistand pr. time	Pris 2026	Pris 2027
Inntekt inntil 2G	Kr. *	Kr. *
Inntekt 2G - 3G	Kr. 243,-	Kr. 251,-
Inntekt 3G - 4G	Kr.297.-	Kr.307.-
Inntekt 4G - 5G	Kr.336.-	Kr.347.-
Inntekt > 5 G	Kr. 356,-	Kr. 368,-

Vask av tøy		Pris 2027
Vask av privattøy månedsabo.	Kr.464,- pr. mnd.	Kr.479,- pr. mnd.
Husleie	Pris 2026	Pris 2027
Husleie omsorgsbolig Flåtunet	Kr. 8998,-pr mnd.	Økes pr. februar jf. KPI
Strøm	Tillegg kr 850,- pr mnd.	Økes pr. februar jf. KPI
Salg hjelpemidler	Pris 2026	Pris 2027
Salg av krykker uten pigger	Kr 443,-	Kr 458,-
Salg av krykker med pigger	Kr 499,-	Kr 515,-
Gummiknotter til krykker	Kr 60,-	Kr 62,-
Vaksiner	Pris 2026	Pris 2027
Reise- / yrkesvaksinasjon	Første gangs konsultasjon Gruppe/familie: kr 500,- Enkeltpers 16+: kr 270,- Enkeltpers u16: kr 160,- Annen gangs konsultasjon Gruppe/familie: kr 300,- Enkelt pers.: kr 160,- Pris for vaksine kommer i tillegg. Folkehelseinstituttets prisliste benyttes	Første gangs konsultasjon Gruppe/familie: kr 500,- Enkeltpers 16+: kr 270,- Enkeltpers u16: kr 160,- Annen gangs konsultasjon Gruppe/familie: kr 300,- Enkelt pers.: kr 160,- Pris for vaksine kommer i tillegg. Folkehelseinstituttets prisliste benyttes
Meningokokkvaksine ACWY	Gratis til 10.klasse elever.	Gratis til 10.klasse elever.

* Pris settes med bakgrunn i Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester

10.6. Sosial stønad

Norm for stønad til livsopphold er lik den til enhver tid gjeldende veiledende statlige sats.

10.7. Tekniske tjenester

Alle priser er eks. mva. hvis ikke annet er oppgitt.

Vanngebyrer

	2026	2027
Abonnementsgebyr		*Økes 1,9%*
Forbruk <300 m³	1405,-	1.432,-
Forbruk >300<500 m³	2568,-	2617,-
Forbruk >500<1000 m³	3852,-	3925,-
Forbruk >1000 m³	6421,-	6543,-
Forbruksgebyr		Økes *4,3%*
Forbruksgebyr pr m3	22,11	23,06
Tilkoblingsgebyr		*Uendret*
Vanngebyr tilkobling (full sats). For reduserte satser se «Forskrifter for vann- og avløpsgebyrer i Flå kommune».	25.000,-	25.000,-

Avløpsgebyrer

Avløpsgebyrer	2026	2027
Abonnementsgebyr		*Økes 9%*
Forbruk <300 m³	1.998,-	2178,-
Forbruk >300<500 m³	4.075,-	4442,-
Forbruk >500<1000 m³	6.112,-	6662,-
Forbruk >1000 m³	10.187,-	11.104,-
Forbruksgebyr		*Økes 29,8%*
Forbruksgebyr pr m3	37,76	49,01
Tilkoblingsgebyr	*Uendret*	
Avløpsgebyr tilkobling (full sats). For reduserte satser se «Forskrifter for vann- og Avløpsgebyrer i Flå kommune».	25.000,-	
Forbruksgebyr for vann og kloakk for som ikke har vannmåler, beregnes ut fra areal: A) Areal på 0-100m2 beregnes med 85m3 forbruk B) Areal på 101-160m2 beregnes med 170m3 forbruk C) Areal på 161-220m2 beregnes 250m3 forbruk D) Areal 221m2 eller større beregnes med 300m3 forbruk		

Slamtømming

Slamgebyrer	2026	2027 – *Økes 7,6%*
Fast gebyr slamavskillere / tett tank	64,-	69,-
Fast gebyr minirenseanlegg	162,-	174,-
Fast gebyr store renseanlegg	296,-	318,-
Pris pr. m3 slamavskillere / tett tank	492,-	529,-
Pris pr. m3 minirenseanlegg	515,-	554,-
Pris pr. m3 store renseanlegg	515,-	554,-
Oppmøte ved ekstratømminger	3.703,-	3984,-
Oppmøte ved nødtømminger	9.260,-	9964,-
Pris pr. m3 ved ekstra- og nødtømminger	428,-	461,-

Avløpsanlegg / utslipp (KAV Hallingdal)

	2026	2027
Timepris kontor	900,-	950,-
Timepris feltarbeid	900,-	950,-
Tilsyn av små avløpsanlegg < 50 pe, årlig gebyr	400,-	425,-
Tilsyn av private avløpsanlegg 50-100 pe, kap 13	3000,-	3500,-
Tilsyn av private avløpsanlegg 100-250 pe, kap 13	4500,-	5000,-
Tilsyn av private avløpsanlegg 250-500 pe, kap 13	7500,-	8500,-
Tilsyn av private avløpsanlegg 500-1000 pe, kap 13	10.000,-	11.000,-
Tilsyn av private avløpsanlegg 1000-1500 pe, kap 13	12.000,-	13.500,-
Tilsyn av private avløpsanlegg 1500-2000 pe, kap 13	16.000,-	18.000,-
Tilsyn oljeutskillere	Etter medgått tid	Etter medgått tid
Saksbehandling VA-plan	Inkl. i bygge- og utslippssak	Inkl. i bygge- og utslippssak
Gebyr for behandling av utslippssøknad <50 pe.	6500,-	6500,-
Gebyr for behandling av utslippssøknad, etter pålegg/nytt løyve opprydding spredt avløp <50 pe	4000,-	4000,-
Gebyr for behandling av utslippssøknad 50-2000 pe.	Etter medgått tid	Etter medgått tid

Renovasjon

Renovasjonsgebyr	2026	2027 – *Økes 15%*
Bringeordning for bolighus (cont.)	3.864,-	4711,-
Henteordning for bolighus (dunk) 140 liter.	5.223,-	6006,-
Henteordning for bolighus (dunk) 240 liter	7.834-	9009,-
Renovasjon bolighus med rabatt for kompost	4.426,-	5090,-
Renovasjon for fritidsbolig	2.664,-	3218,-
Co2-avgift hente/bringe	232,-	Inngår i gebyr over
Co2-avgift - hytter	134,-	Inngår i gebyr over
Tilsyn med bedriftsrenovasjon Faktureres bedriftene etter forbruk (ikke mva)	1.152,-	1325,-

Feiing/ tilsyn pipe og andre gebyrer brann

Gebyr	2026	2027
Tilsynsgebyr bolig	1.393,-	1.465,-
Tilsynsgebyr fritidsbolig	1.620,-	1.704,-
Feiing bolig	570,-	599,-
Feiing fritidsbolig	570,-	599,-
Gebyr for feiing og tilsyn gjelder pr. bygning, uansett antall pipenedløp. Gebyrsats deles opp slik at årlig gebyr blir ut fra frekvens for feiing og tilsyn. Det vil for eksempel være 1/4 gebyr pr år for en bolig med frekvens hvert fjerde år. Det er ikke merverdiavgift på feiing og tilsyn.		
Fastpris for fresing av skorsteiner per boligenhet/fritidsbolig	2.200,-	2.200,-
Fastpris for plombering av ildsteder per boligenhet/fritidsbolig	1.400,-	1.400,-
Gebyr for unødig utrykning til automatiske brannalarmer	5.700,-	5.700,-

Husleie og leie av lokaler

	2026	2027
Depositum husleie	2 mnd. husleie	2 mnd. husleie
Husleie kommunale boliger	Økes med KPI 3,6%	Økes med KPI 3,3%
Husleie næringslokaler	Økes med KPI i hht. avtaler	Økes med KPI i hht. avtaler
Leie av Menighetshuset til konfirmasjon, minnesamvær eller andre arrangementer etter avtale. Leie av Kultursalen hel dag Leie av Grønvold 1. etg. hel dag	Kr 725,- Kr. 725,- Kr. 310,-	Kr 750,- Kr. 750,- Kr. 320,-
Leie av Thonhallen – hele idrettshallen Leie av deler av hallen 1/1 el 2/3 av sats for hele hallen.	Kr. 620,- / time Kr. 5200,- / dag	Kr. 640,- / time Kr. 5375,- / dag
Leie av svømmehall, inntil 2 timer hverdag inkl. badevakt inntil 2 timer helg inkl. badevakt		Kr. 2400,- Kr. 3600,-
Leie av Kommunestyresalen inkl. kantine Leie av *kun* kommunestyresalen eller kantine er ½ leie.	Kr. 210,- / time Kr. 830,- / dag	Kr. 220,- / time Kr. 860,- / dag

- Leie av andre lokaler eller møterom etter avtale. Pris beregnes ut fra øvrige oppgitte lokaler.
- Renhold: Leie av lokaler inkluderer ikke vask. Ansvar for renhold avklares ved avtale om leie. Hvis ikke leietaker ordner rengjøring selv, faktureres renhold utført av Flå kommune etter medgått tid. Timesats kr. 720,-.

- For arrangementer i Thonhallen eller andre steder, ikke kommunal regi: Leie av bord / stoler, ekstra opplegg for strøm eller annet utstyr kommer i tillegg, og hjelp til rigging faktureres etter medgått tid.
- Lag og foreninger innenfor frivillighet i Flå kommune betaler ikke for leie av møtelokaler i Flå veksthus. Barne- og ungdomsidrett eller åpne gratis arrangementer for barn og unge i Flå kommune betaler ikke leie i Thonhallen.
- Møter i fylkeskommunalt / interkommunalt samarbeid som Flå kommune deltar i, og IKS foretak som Flå kommune er part i, betaler ikke for leie av møtelokaler i Flå veksthus.
- Kommunen kan avslå forespørsel om leie dersom formålet vurderes å være uforenlig med kommunens virksomhet, gjeldende lovverk eller byggets formål.

Annet

Beskrivelse	2026	2027 *Økes jf. KPI 3,3%*
Fullstendig eiendomsoppgave	3.336,-	3446,-
Leie av vaktmester / fagarbeider	697,- pr time	720,- pr time
Leiekjøring traktor, inkl. redskap og fører	1.189,- pr. time	1228,- pr. time
Boligtomter Ødegårdsmoen og Bedehusmoen	228,- pr m2	236,- pr m2

Betalingssatser etter Plan- og bygningsloven

Det vises til Flå kommune sin Forskrift om gebyrer mv. etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova. Følgende gebyrsatser gjelder for 2027:

Private planforslag

§ 2-1. Gebyr for arbeid med oppstart av planarbeidet		
§ 2-1-1. Gebyr for planinitiativ		
Gjennomgang av planinitiativ som er i tråd med overordnede planer i kommunen	Per planinitiativ	25 650
Gjennomgang av planinitiativ som er i vesentlig strid med overordnede planer i kommunen	Per planinitiativ	39 330
Planinitiativ som sendes inn flere ganger	Per planinitiativ	6 840
§ 2-1-2. Gebyr for oppstartsmøte		
Oppstartsmøte	Per oppstartsmøte	17 100
§ 2-1-3. Gebyr for behandling av planprogram		
Behandling av planprogram	Per planprogram	39 330
§ 2-1-4. Tilleggsgebyr for politisk prøving av planinitiativ		
Dersom kommunen eller forslagsstiller ønsker/krever spørsmål om vesentlige uenigheter om det videre planarbeidet forelagt kommunestyret etter pbl § 12-8 første ledd	Per sak	13 680
Hvis forslagsstiller krever at beslutningen om stans av planinitiativ skal legges frem for kommunestyret for behandling etter pbl § 12-8 andre ledd	Per planinitiativ	13 680
§ 2-2. Gebyr for behandling av privat planforslag		
§ 2-2-1. Grunngebyr for planforslag		
Grunngebyr for planforslag	Per planforslag	94 050

§ 2-2-2. Tilleggsgebyr for avklaringsmøter underveis i planprosessen		
Avklaringsmøte med forslagsstiller/plankonsulent	Per møte	6 840
§ 2-2-3. Forhold til overordnede planer i kommunen		
Planforslaget i strid med kommuneplan	Per planforslag	13 680
§ 2-2-4. Tilleggsgebyr for planer med konsekvensutredning		
Tilleggsgebyr for plan med konsekvensutredning	Per planforslag	27 360
§ 2-2-5. Tilleggsgebyr for planens grunnareal		
Planforslag der planens grunnareal er inntil 10.000 m2	Per planforslag	13 680
Tilleggsgebyr for planforslag med areal mellom 10.001-30.000 m2	Per planforslag	34 200
Tilleggsgebyr for planforslag med areal over 30.000 m2	Per planforslag	68 400
§ 2-2-6. Tilleggsgebyr for planforslag til bolig og fritidsbolig		
Planforslag med 1 til 10 boenheter	Per planforslag	13 680
Planforslag med 11 til 100 boenheter	Per planforslag	34 200
Planforslag med over 100 boenheter	Per planforslag	68 400
§ 2-2-7. Tilleggsgebyr for planforslag med næringsformål		
Planforslag med BYA inntil 500 m2	Per planforslag	13 680
Planforslag med BYA fra 501 til 5000 m2	Per planforslag	34 200
Planforslag med BYA over 5000 m2	Per planforslag	68 400
§ 2-3. Gebyr for utfylling, endring og oppheving av plan		
Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd	Per planforslag	Per planforslag
Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd – som krever politisk behandling	Per endring eller utfylling	41 040
Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd – som krever administrativ behandling	Per endring eller utfylling	30 780
§ 2-4. Gebyr ved avslutning av planarbeidet		
Hvis saken trekkes før oppstartsvarsel eller planmyndigheten beslutter at initiativet skal stoppes	Per planforslag	Gebyr etter § 2-1-1
Etter oppstartsmøtet, men før innsendelse av forslag	Per planforslag	Gebyr etter § 2-1
Avslutning av planarbeidet etter at planforslaget er mottatt av kommunen	Per planforslag	50 % av gebyrer etter § 2-2
Avslutning av arbeid med planendring etter § 2-3 før saken er sendt på høring	Per endring eller utfylling	50 % av gebyrer etter § 2-3
§ 2-6. Gebyr for annet fakturerbart arbeid		
Gebyr for medgått tid i plansaker	Per time	1 710

Bygge-, dele- og dispensasjonssaker

§ 3-1. Grunngebyr		
Søknader innsendt via søknadsportal	Per søknad	1 460
Søknader innsendt på annet vis	Per søknad	2 190
§ 3-2. Registreringsgebyr/matrikkelføring		
Søknadspliktige tiltak	Per bruksenhet	730
Meldepliktige tiltak som ikke er søknadspliktige, jf. pbl § 20-5	Per tiltak	730

§ 3-3. Tilleggsgebyr for ufullstendige søknader		
Tilleggsgebyr for ufullstendig søknad	Per brev	2 920
Forhåndskonferanse og andre møter		
Forhåndskonferanse	Per møte	4 380
Avklaringsmøter	Per møte	730
§ 3-5. Søknadspliktige tiltak som krever ansvarlig foretak – pbl § 20-3		
§ 3-5-1. Bolig, fritidsbolig og andre bygg, jf. § 20-1 a og b		
§ 3-5-1-1. Oppføring av boligbygg og fritidsbolig		
En eller to boenheter	Per bygning	11 680
Tre til fire boenheter	Per bygning	13 140
Fem til ti boenheter	Per bygning	17 520
Elleve til tjue boenheter	Per bygning	21 900
Over tjue boenheter	Per bygning	23 360
Felles garasjeanlegg eller andre anlegg som betjener flere bygninger	Per tilhørende bygning	14 600
§ 3-5-1-2. Tilbygg, påbygg eller underbygg til boligbygg		
Tilbygg, påbygg eller underbygg til boligbygg uten ny boenhet	Per tiltak	5 840
§ 3-5-1-3. Vesentlig endring eller reparasjon av boligbygg		
Vesentlig endring eller reparasjon av boligbygg	Per tiltak	4 380
§ 3-5-1-4. Seterhus, rorbu, koie, garasje, uthus, anneks, naust, båthus, boligbrakke og lignende		
Seterhus, rorbu, koie, frittstående garasje, uthus, anneks, naust, båthus og lignende	Per tiltak	7 300
Boligbrakke	Per tiltak	17 520
§ 3-5-1-5. Andre bygninger enn bygninger for boligformål		
TILTAKSKLASSE 1		
Fabrikk-/industribygg ol. (bygningstyper: 211-219)	Per tiltak	11 680
Energiforsyningsbygg, bensinstasjon ol. (bygningstyper: 221-229; 323)	Per tiltak	11 680
Lager- og parkeringsbygg ol. (bygningstyper: 231-239; 431-439)	Per tiltak	11 680
Landbruksbygg (bygningstyper: 241-249)	Per tiltak	7 300
Kontor- og forretningsbygg mv. (bygningstyper: 311-322; 329-429; 441-449; 731-739)	Per tiltak	23 360
Bygg for overnatting mv. (bygningstyper: 511-529)	Per tiltak	23 360
Bygg for servering mv. (bygningstyper: 531-539)	Per tiltak	23 360
Undervisnings-, museums-, kirkebygg ol. (bygningstyper: 611-649; 671-679)	Per tiltak	23 360
Idrettshall og -stadion (bygningstyper: 651-654)	Per tiltak	23 360
Helsestudio, garderobebygg og annen idrettsbygning (bygningstyper: 654-659)	Per tiltak	23 360
Kulturbygg mv. (bygningstyper: 661-669)	Per tiltak	23 360
Sykehus og sykehjem (bygningstyper: 719-729)	Per tiltak	23 360
Fengselsbygg og beredskapsbygg (bygningstyper: 819-829; 890)	Per tiltak	23 360
Monument og offentlig toalett ol. (bygningstyper: 830-840)	Per tiltak	5 840
Tilbygg, påbygg og underbygg av annet enn bolig (bygningstyper: 211-890)	Per tiltak	5 840
Vesentlig endring eller reparasjon av annet enn bolig (bygningstyper: 211-890)	Per tiltak	7 300

TILTAKSKLASSE 2 og 3		
Fabrikk-/industribygg ol. (bygningstyper: 211-219)	Per tiltak	36 500
Energiforsyningsbygg, bensinstasjon ol. (bygningstyper: 221-229; 323)	Per tiltak	36 500
Lager- og parkeringsbygg ol. (bygningstyper: 231-239; 431-439)	Per tiltak	36 500
Landbruksbygg (bygningstyper: 241-249)	Per tiltak	11 680
Kontor- og forretningsbygg mv. (bygningstyper: 311-322; 329-429; 441-449; 731-739)	Per tiltak	51 100
Bygg for overnatting mv. (bygningstyper: 511-529)	Per tiltak	51 100
Bygg for servering mv. (bygningstyper: 531-539)	Per tiltak	36 500
Undervisnings-, museums-, kirkebygg ol. (bygningstyper: 611-649; 671-679)	Per tiltak	36 500
Idrettshall og -stadion (bygningstyper: 651-654)	Per tiltak	36 500
Helsestudio, garderobebygg og annen idrettsbygning (bygningstyper: 654-659)	Per tiltak	36 500
Kulturbygg mv. (bygningstyper: 661-669)	Per tiltak	51 100
Sykehus og sykehjem (bygningstyper: 719-729)	Per tiltak	51 100
Fengselsbygg og beredskapsbygg (bygningstyper: 819-829; 890)	Per tiltak	51 100
Monument og offentlig toalett ol. (bygningstyper: 830-840)	Per tiltak	8 760
Tilbygg, påbygg og underbygg av annet enn bolig (bygningstyper: 211-890)	Per tiltak	8 760
Vesentlig endring eller reparasjon av annet enn bolig (bygningstyper: 211-890)	Per tiltak	10 220
§ 3-5-1-6. Andre tiltak enn bygninger (konstruksjon eller anlegg)		
Rør-, ledningsanlegg mv. med total lengde til og med 500 meter	Per tiltak	3 650
Rør-, ledningsanlegg mv. med total lengde fra 501 til 1000 meter	Per tiltak	6 570
Rør-, ledningsanlegg mv. med total lengde over 1000 meter	Per tiltak	11 680
Svømmebasseng, dam/brønn og lignende	Per tiltak	4 380
Brygge, molo, kai o.l.	Per tiltak	2 920
Støttemurer o.l. som ikke er innhegning mot veg	Per tiltak	2 920
Andre typer konstruksjoner og anlegg	Etter medgått tid	1 460
§ 3-5-1-7. Fasadeendring		
Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg	Per fasade	2 920
§ 3-5-1-8. Varig eller tidsbestemt bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak		
Bruksendring av bolig fra tilleggsdel til hoveddel	Per bruksenhet	5 840
Bruksendring av bolig til annet enn bolig	Per bruksenhet	5 840
Bruksendring av annet enn bolig til bolig	Per bruksenhet	5 840
Andre bruksendringer	Per bruksenhet	5 840
Vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak	Per bruksenhet	5 840
§ 3-5-2. Riving av tiltak		
Riving mv. av bygninger, konstruksjoner og anlegg	Per tiltak	5 840
§ 3-5-3. Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner		
Bygningstekniske installasjoner	Per tiltak	4 380
Trappe-, stolheis eller tilsvarende løfteinnretninger	Per tiltak	7 300
Skorstein og røykkanal	Per tiltak	2 920

§ 3-5-4. Oppdeling eller sammenføyning av bruksenheter i bolig		
Sammenføyning av bruksenheter i bolig mv.	Per tiltak	4 380
Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	Per ny boenhet	7 300
§ 3-5-5. Oppføring av innhegning mot veg		
Innhegning mot veg (eksempelvis støyskjerm, gjerder, voller, murer m.m.)	Per tiltak	4 380
§ 3-5-6. Plassering av skilt- og reklameinnretninger		
Skilt mv. på fasade	Per tiltak	4 380
Andre skilt mv.	Per tiltak	4 380
§ 3-5-7. Vesentlig terrenginngrep		
Vesentlig terrenginngrep inntil 1 dekar	Per tiltak	2 920
Vesentlig terrenginngrep fra 1 til og med 10 dekar	Per tiltak	4 380
Vesentlig terrenginngrep over 10 dekar	Per tiltak	5 840
§ 3-5-8. Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass		
Anlegg av veg med total lengde til 100 meter	Per tiltak	4 380
Anlegg av veg med total lengde fra 101 og med 500 meter	Per tiltak	5 840
Anlegg av veg med total lengde over 500 meter	Per tiltak	7 300
Anlegg av parkeringsplass	Per tiltak	7 300
Anlegg av landingsplass	Per tiltak	5 840
§ 3-6. Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. plan- og bygningsloven § 20-4, jf. byggesaksforskriften §§ 3-1 og 3-2		
§ 3-6-1. Oppretting og endring av eiendom		
Oppretting av eiendom, herunder grunneiendom, festegrunn, anleggseiendom og jordsameie innenfor en vedtatt plan	Første nye eiendom	4 380
Tilleggsgebyr for flere eiendommer i samme søknad innenfor plan	Per ny eiendom utover den første	1 460
Oppretting av eiendom, herunder grunneiendom, festegrunn, anleggseiendom og jordsameie utenfor en vedtatt plan	Per eiendom	7 300
Arealoverføring	Per søknad	5 840
§ 3-6-2. Andre tiltak uten krav til ansvarlig foretak		
Mindre tiltak på bebygd eiendom som garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	Per tiltak	4 380
Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per tiltak	4 380
Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	Per tiltak	2 920
Alminnelige driftsbygninger i landbruket under 1.000 m2, jf. SAK § 3-2	Per tiltak	4 380
Midlertidige tiltak mv. jf. pbl § 20-4 c	Per tiltak	4 380
Andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver, jf. pbl 20-4 e	Per tiltak	4 380
§ 3-7. Andregangsvedtak		
Igangsettingstillatelse	Per søknad	4 380
Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	1 460
§ 3-8. Dispensasjon		
Søknad om dispensasjon fra kommune- og reguleringsplan	Per dispensasjon	20 440

Søknad om dispensasjon fra avstandsbegrensninger langs sjø og vassdrag	Per dispensasjon	11 680
Søknad om dispensasjon fra avstand til vei (regulert avstand til vei)	Per dispensasjon	11 680
Søknad om dispensasjon for felling av tre/trær	Per søknad	2 920
Søknad om dispensasjon for felling av tre, der treet er dokumentert dødt eller utgjør en åpenbar fare for omgivelsene	Per søknad	2 920
Tilleggsgebyr for ekstern høring eller uttalelse	Per søknad	5 840
Tilleggsgebyr for politisk behandling	Per søknad	8 760
§ 3-9. Andre vurderinger		
Fravik fra tekniske krav ved tiltak på eksisterende byggverk, jf. pbl § 31-4	Per fravik	1 460
Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til praksis mv. i SAK, pbl § 23-8, jf. SAK § 11-4	Per foretak	0
Tilleggsgebyr der kommunen må innhente nødvendig samtykke fra andre myndigheter	Per søknad	5 840
§ 3-10. Søknad om endring av gitt tillatelse før bygg eller tiltak har fått ferdigattest		
Søknadspliktig endring av tiltak	Per søknad	5 110
Endring som etter kommunens skjønn vurderes som et nytt tiltak	Gebyr beregnes som for ny søknad	
§ 3-11. Gebyr for avsluttet sak før vedtak eller ved avvisning		
Søknad som trekkes før påbegynt saksbehandling eller som avvises som følge av manglende privatrettslige forutsetninger	Grunngebyr + eventuelle tilleggsgebyr for mangelbrev	
Søknad som trekkes etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før førstegangsvedtak	Grunngebyr + 50 % av saksbehandlingsgebyr	
§ 3-12. Gebyr for annet fakturerbart arbeid		
Gebyr for medgått tid i bygge-, dele- og dispensasjonssaker		1 460

Gebyr for behandling av saker etter Eierseksjonsloven

Det vises til Flå kommune sin Forskrift om gebyrer mv. etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova. Følgende gebyrsatser gjelder for 2027:

§ 4-1. Grunngebyr		
Grunngebyr	Per søknad	1 690
§ 4-2. Tilleggsgebyr for ufullstendige søknader		
Tilleggsgebyr for ufullstendig søknad	Per brev	3 380
§ 4-3. Saksbehandlingsgebyrer		
§ 4-3-1. Seksjonering		
Seksjonering av bygg for inntil fire seksjoner	Per søknad	10 140
Seksjonering av bygg for fem til ti seksjoner	Per søknad	16 900
Seksjonering av bygg med over ti seksjoner	Per seksjon	510
§ 4-3-2. Reseksjonering av eksisterende bebyggelse		
Seksjonering av bygg for inntil fire seksjoner	Per søknad	16 900
Seksjonering av bygg for fem til ti seksjoner	Per søknad	25 350
Seksjonering av bygg med over ti seksjoner	Per seksjon	510
§ 4-3-3. Sletting eller oppheving av seksjonert sameie		

Saksbehandlingsgebyr for å slette seksjoner på en eiendom	Per søknad	5 070
§ 4-4. Tilleggsgebyr		
Gebyr for befaring	Per befaring	3 380
§ 4-5. Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag		
Søknad som trekkes eller avvises før påbegynt saksbehandling	Per søknad	Grunngebyr + eventuelle tilleggsgebyr for mangelbrev
Søknad som trekkes etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før førstegangsvedtak	Per søknad	Grunngebyr + eventuelle tilleggsgebyr for mangelbrev, 50 % av saksbehandlingsgebyr
§ 4-6. Gebyr for annet fakturerbart arbeid		
Gebyr for medgått tid i seksjoneringssaker	Per time	1 690

Gebyr for forvaltningsoppgaver etter Matrikkelloven

Det vises til Flå kommune sin Forskrift om gebyrer mv. etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova. Følgende gebyrsatser gjelder for 2027:

§ 5-2. Oppmålingsforretninger		
§ 5-2-1. Grunngebyr		
Grunngebyr	Per rekvisisjon	1 690
§ 5-2-2. Tilleggsgebyr for ufullstendig søknad		
Tilleggsgebyr for ufullstendig søknad/rekvisisjon	er brev	3 380
§ 5-2-3. Gebyr for saksbehandling		
Oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	Første matrikkelenhet	13 520
Tilleggsgebyr for oppretting av flere matrikkelenheter fra samme matrikkelenhet i samme sak	Per påfølgende matrikkelenhet	11 830
Oppretting av uteareal ved seksjonering	For to tilleggsdeler	10 140
Tilleggsgebyr per uteareal utover to, ved seksjonering	Per tilleggsdel	1 690
Oppretting av anleggseiendom	Per volum	10 140
Grensejustering	Per grensejustering	10 140
Arealoverføring	Per arealoverføring	13 520
Arealoverføring til offentlig vei og jernbane	Per avgivereiendom	10 140
Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	Per rekvisisjon	8 450
Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning for bolig- og fritidseiendom*	Per rekvisisjon	10 140
Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning for næringsformål	Per rekvisisjon	10 140
Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (MUF)	Per rekvisisjon	5 070
§ 5-2-4. Gebyr ved oppmåling		
Oppmøtegebyr ved oppmåling i marka	Per oppmøte	2 540

Grensepunkt som måles og merkes, inntil 6 grensepunkt	Per tomt	3 380
Overskytende grensepunkter ut over 6	Per grensepunkt	850
Oppretting av uteareal ved seksjonering	Per koordinatbestemt punkt	850
Oppretting av uteareal ved seksjonering (kontorforretning)	Per koordinatbestemt punkt	340
Oppretting av anleggseiendom (kontorforretning)	Per punkt med x,y,z-koordinat	340
§ 5-3. Avbrutt oppmålingsforretning		
Rekvisisjon som trekkes før påbegynt saksbehandling eller som kommunen avviser eller avslår	Grunngebyr + eventuelt tilleggsgebyr for mangelbrev	
Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket eller må avvises før oppmåling i marka er gjennomført	Grunngebyr + eventuelt tilleggsgebyr for mangelbrev og 50 % av saksbe-handlingsgebyret (jf. § 5-2-3)	
Gebyr der saken avsluttes etter at oppmålingsforretningen er gjennomført	Grunngebyr + eventuelt tilleggsgebyr for mangelbrev, 50 % av saksbe-handlingsgebyret (jf. § 5-1-4) og 100 % av gebyret ved oppmåling (jf. § 5-1-5)	
§ 5-4. Gebyr for annet fakturerbart arbeid		
Gebyr for annet fakturerbart arbeid	Per time	1 690

Gebyrene for behandling av saker etter konsesjonsloven

Gebyrene for behandling av saker etter konsesjonsloven og jordlova er regulert i Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker - Lovdata.

Viltforvaltning

Satser for fellingsavgifter for elg og hjort er i henhold til Landbruksdirektoratets satser.

11. Noter til budsjettet for 2027-2030

- Grønt hefte og tillegg 1 prop 1 2026-2027 er brukt ved beregning av skatteinntekter og rammetilskudd for 2027.
- Beløpet som kommer frem på andre skatteinntekter, er konsesjonsavgifter som Flå kommune vil motta.
- Andre overføringer og tilskudd fra staten inneholder: andre generelle statstilskudd flyktninger kr 6.389.100,- og kr 434.200,- i kompensasjonstilskudd til omsorgsboliger. Beløpene gjelder 2027.
- Avsetninger til bundne avsetninger inneholder: konsesjonsavgift kr 3.568.00,- og næringsfond kr 233.800,-. Det er budsjetterte inntekter på konsesjonsavgifter og næringsfond som avsettes som fond. Begge beløpene gjelder 2027

  I tillegg skal det avsettes på selvkostfond kr 125.000,- på tjenesten tømming av slamavskillere og septiktanker.
- Bruk av bundne avsetninger inneholder:
  kr 3.050.000,- bruk av konsesjonsavgiftsfondet på tjeneste næringsstøtte. Kr 2.450.000,- av beløpet l brukes i investeringsbudsjettet og kr 600.000,- til næringsstøtte.
- Kr 500.000,- av konsesjonsavgiftene brukes årlig i planperioden til nedbetaling av gjeld.
- Kr 90.000,- brukes på tjenesten opplæring av elever i grunnskolealder.
- Kr 286.000,- brukes på tjenesten barnehagetilbud.
- Bruk av konsesjonsavgiftsfondet på tjenesten idrettsanlegg kr 100.000,-.
- Kr 200.000,- brukes på tjenesten plansaksbehandling.
- Kr 236.000,- brukes av selvkostfondet på tjenesten distribusjon av vann.

12. Bevilgningsoversikt drift 2027-2030

	Regnskap	Budsjett ink.endring	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bevilgningsoversikt - drift (budsjett)						
1 Rammetilskudd	69 825 283	75 122 000	81 413 000	81 413 000	81 413 000	81 413 000
2 Inntekts- og formueskatt	50 641 140	52 330 880	53 217 800	53 217 800	53 217 800	53 217 800
3 Eiendomsskatt	17 421 947	17 750 000	18 050 000	18 350 000	18 650 000	18 950 000
4 Andre generelle driftsinntekter	11 901 551	10 972 100	10 391 300	10 391 000	9 444 000	9 373 600
5 Sum generelle driftsinntekter	**149 789 921**	**156 174 980**	**163 072 100**	**163 371 800**	**162 724 800**	**162 954 400**
6 Sum bevilgninger drift, netto	**137 259 908**	**139 521 059**	**144 472 400**	**144 687 800**	**145 072 400**	**144 971 800**
7 Avskrivninger	13 612 048	12 204 583	13 677 371	13 677 371	13 677 371	13 677 371
8 Sum netto driftsutgifter	**150 871 956**	**151 725 642**	**158 149 771**	**158 365 171**	**158 749 771**	**158 649 171**
9 Brutto driftsresultat	**-1 082 036**	**4 449 338**	**4 922 329**	**5 006 629**	**3 975 029**	**4 305 229**
10 Renteinntekter	3 230 399	1 802 100	2 435 700	2 435 700	2 435 700	2 435 700
11 Utbytter	245 836	380 000	390 000	390 000	390 000	390 000
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0
13 Renteutgifter	9 093 623	8 860 600	11 855 200	11 552 000	10 500 400	10 463 100
14 Avdrag på lån	7 013 389	7 317 900	7 655 400	8 042 900	8 062 900	8 430 400
15 Netto finansutgifter	**-12 630 777**	**-13 996 400**	**-16 684 900**	**-16 769 200**	**-15 737 600**	**-16 067 800**
16 Motpost avskrivninger	13 612 048	12 204 862	13 677 371	13 677 371	13 677 371	13 677 371
17 Netto driftsresultat	**-100 764**	**2 657 800**	**1 914 800**	**1 914 800**	**1 914 800**	**1 914 800**
Disponering eller dekning av netto driftsresultat						
18 Overføring til investering	447 521	4 838 397	2 750 000	2 400 000	2 000 000	300 000
19 Avsetninger til bundne driftsfond	5 874 388	4 617 800	3 926 800	3 926 800	3 926 800	3 926 800
20 Bruk av bundne driftsfond	-3 472 691	-6 282 344	-4 762 000	-4 412 000	-4 012 000	-2 312 000
21 Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0
22 Bruk av disposisjonsfond	-2 949 983	-522 052	0	0	0	0
23 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
24 Sum disponeringer eller dekning av netto drift	**-100 765**	**2 651 800**	**1 914 800**	**1 914 800**	**1 914 800**	**1 914 800**
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

13. Bevilgningsoversikt drift – fordeling ansvarsområder 2027-2030

	Regnskap	Budsjett inkl.end	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Fordeling bevilgningsoversikt - drift (bud	**137 259 908**	**139 521 059**	**144 472 400**	**144 687 800**	**145 072 400**	**144 971 800**
Ansvarsområde kommunedirektør/finans						
Netto driftsramme	-6 719 467	-12 030 010,00	-12 118 071	-11 802 071	-11 518 071	-11 518 071
Ansvarsområde kommunedirektør						
Netto driftsramme	4 464 501	5 562 909,00	2 873 523	2 772 923	2 873 523	2 772 923
Ansvarsområde HR-ØF						
Netto driftsramme	10 970 435	13 040 866,00	14 387 109	14 387 109	14 387 109	14 387 109
Ansvarsområde HallingSkog og bundet						
fond vanskligstilte						
Netto driftsramme	220 533	0	0	0	0	0
Ansvarsområde interkommunalt samarbeid						
Netto driftsramme	17 449 398	18 714 816	18 621 916	18 621 916	18 621 916	18 621 916
Ansvarsområde oppvekst og kultur						
Netto driftsramme	33 405 442	38 094 039	38 585 881	38 585 881	38 585 881	38 585 881
Ansvarsområde pleie-og omsorg						
Netto driftsramme	52 268 157	53 107 665	59 331 371	59 331 371	59 331 371	59 331 371
Ansvarsområde tekniske tjenester						
Netto driftsramme	25 200 909	23 030 774	22 790 671	22 790 671	22 790 671	22 790 671
Til fordeling drift	**137 259 908**	**139 521 059**	**144 472 400**	**144 687 800**	**145 072 400**	**144 971 800**
Fordelt til drift	137 259 908	139 521 059	144 472 400	144 687 800	145 072 400	144 971 800

14. Økonomisk oversikt drift 2027-2030

	Regnskap	Budsjett inkl.endring	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	20225	2026	2027	2028	2029	2030
Driftsinntekter						
1 Rammetilskudd	69 825 283	75 122 000	81 413 000	81 413 000	81 413 000	81 413 000
2 Inntekts- og formuesskatt	50 641 140	52 330 880	53 217 800	53 217 800	53 217 800	53 217 800
3 Eiendomsskatt	17 421 947	17 750 000	18 050 000	18 350 000	18 650 000	18 950 000
4 Andre skatteinntekter	3 568 568	3 568 000	3 568 000	3 568 000	3 568 000	3 568 000
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	8 332 983	7 404 100	6 823 300	6 823 000	5 876 000	5 805 600
6 Overføringer og tilskudd fra andre	29 667 491	22 805 989	24 796 122	24 480 122	24 196 122	24 196 122
7 Brukerbetalinger	5 373 913	4 771 200	4 606 500	4 606 500	4 606 500	4 606 500
8 Salgs- og leieinntekter	38 633 826	40 594 100	47 813 200	47 813 200	47 813 200	47 813 200
9 Sum driftsinntekter	**223 465 151**	**224 346 269**	**240 287 922**	**240 271 622**	**239 340 622**	**239 570 222**
Driftsutgifter						
10 Lønnsutgifter	95 367 690	98 777 299	106 470 812	106 425 812	106 470 812	106 425 812
11 Sosiale utgifter	23 325 341	22 797 771	23 070 084	23 065 484	23 070 084	23 065 484
12 Kjøp av varer og tjenester	81 275 223	78 927 378	84 257 526	84 206 526	84 257 526	84 206 526
13 Overføringer og tilskudd til andre	10 966 884	7 195 900	7 889 800	7 889 800	7 889 800	7 889 800
14 Avskrivninger	13 612 048	12 204 583	13 677 371	13 677 371	13 677 371	13 677 371
15 Sum driftsutgifter	**224 547 187**	**219 902 931**	**235 365 593**	**235 264 993**	**235 365 593**	**235 264 993**
16 Brutto driftsresultat	**-1 082 036**	**4 443 338**	**4 922 329**	**5 006 629**	**3 975 029**	**4 305 229**
Finansinntekter						
17 Renteinntekter	3 230 399	1 802 100	2 435 700	2 435 700	2 435 700	2 435 700
18 Utbytter	245 836	380 000	390 000	390 000	390 000	390 000
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidle	0	0	0	0	0	0
20 Renteutgifter	9 093 623	8 860 600	11 855 200	11 552 000	10 500 400	10 463 100
21 Avdrag på lån	7 013 389	7 317 900	7 655 400	8 042 900	8 062 900	8 430 400
22 Netto finansutgifter	**-12 630 777**	**-13 996 400**	**-16 684 900**	**-16 769 200**	**-15 737 600**	**-16 067 800**
23 Motpost avskrivninger	13 612 048	12 204 862	13 677 371	13 677 371	13 677 371	13 677 371
24 Netto driftsresultat	**-100 765**	**2 651 800**	**1 914 800**	**1 914 800**	**1 914 800**	**1 914 800**
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:						
25 Overføring til investering	447 521	4 838 397	2 750 000	2 400 000	2 000 000	300 000
26 Avsetninger til bundne driftsfond	5 874 388	4 617 800	3 926 800	3 926 800	3 926 800	3 926 800
27 Bruk av bundne driftsfond	-3 472 691	-6 282 344	-4 762 000	-4 412 000	-4 012 000	-2 312 000
28 Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0
29 Bruk av disposisjonsfond	-2 949 983	-522 052	0	0	0	0
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
31 Sum disponeringer eller dekning av netto d	**-100 765**	**2 651 800**	**1 914 800**	**1 914 800**	**1 914 800**	**1 914 800**
32 Fremført til inndekning i senere år (merforb	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

15. Anskaffelse og anvendelse av midler 2027-2030

	Regnskap	Budsjett inkl.endringer	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Anskaffelse og anvendelse av midler						
Anskaffelse av midler						
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	223 443 983	224 326 269	240 267 922	240 251 622	239 320 622	239 550 222
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	10 820 010	0	0	0	0	0
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	22 559 705	14 744 700	38 658 400	4 458 400	22 358 400	3 658 400
Sum anskaffelse av midler	**256 823 698**	**239 070 969**	**278 926 322**	**244 710 022**	**261 679 022**	**243 208 622**
Anvendelse av midler						
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	210 935 138	207 638 348	221 688 222	221 587 622	221 688 222	221 587 622
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	25 648 041	8 600 000	33 750 000	3 200 000	20 700 000	300 000
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner	22 749 191	21 721 100	24 323 300	20 407 600	19 376 000	19 706 200
Sum anvendelse av midler	**259 332 371**	**237 959 448**	**279 761 522**	**245 195 222**	**261 764 222**	**241 593 822**
Anskaffelse - anvendelse av midler	-2 508 673	1 111 521	-835 200	-485 200	-85 200	1 614 800
Endring i ubrukte lånemidler	-15 518 741	0	0	0	0	0
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Drift	0	0	0	0	0	0
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Inv.	0	0	0	0	0	0
Endring i arbeidskapital	**-18 027 415**	**1 111 521**	**-835 200**	**-485 200**	**-85 200**	**1 614 800**
Avsetninger og bruk av avsetninger						
Avsetninger	8 515 166	4 617 800	3 926 800	3 926 800	3 926 800	3 926 800
Bruk av avsetninger	11 023 839	3 506 000	4 762 000	4 412 000	4 012 000	2 312 000
Til avsetning senere år	0	0	0	0	0	0
Netto avsetninger	**-2 508 673**	**1 111 800**	**-835 200**	**-485 200**	**-85 200**	**1 614 800**
Int. overføringer og fordelinger						
Interne inntekter mv	14 059 569	13 804 862	16 427 371	16 077 371	15 677 371	13 977 371
Interne utgifter mv	14 059 569	13 804 862	16 427 371	16 077 371	15 677 371	13 977 371
Netto interne overføringer	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

16. Renteutgifter 2027-2030

	Gjeld 31.12.2025	Renter 2026	Gjeld 31.12.2026	Renter 2027	Gjeld 31.12.2027	Renter 2028	Gjeld 31.12.2028	Renter 2029	Gjeld 31.12.2029	Renter 2030	Gjeld 31.12.2030
Kommunalbanken											
20090804	400 000	16 345	300 000	14 000	200 000	8 175	100 000	2 575	0	0	0
20110759	600 000	25 685	500 000	25 200	400 000	19 075	300 000	12 875	200 000	7 350	100 000
20140371	3 136 000	141 221	2 912 000	156 800	2 688 000	140 392	2 464 000	121 128	2 240 000	104 272	2 016 000
20150397	2 928 000	132 180	2 732 800	147 571	2 537 600	132 980	2 342 400	115 607	2 147 200	100 430	1 952 000
20150398	3 624 936	165 053	3 443 696	187 772	3 262 456	172 865	3 081 216	154 016	2 899 976	137 658	2 718 736
20150399	2 250 000	99 821	2 025 000	107 100	1 800 000	91 969	1 575 000	75 319	1 350 000	60 638	1 125 000
20160628	4 062 440	183 392	3 791 600	204 746	3 520 760	184 501	3 249 920	160 397	2 979 080	139 339	2 708 240
20170606	19 277 935	879 818	18 401 655	1 005 957	17 525 375	931 254	16 649 095	834 864	15 772 815	751 399	14 896 535
20170607	14 556 720	664 349	13 895 060	759 597	13 233 400	703 190	12 571 740	630 407	11 910 080	567 383	11 248 420
20180247	8 325 000	380 138	7 955 000	435 120	7 585 000	403 300	7 215 000	362 045	6 845 000	326 340	6 475 000
20190546	7 120 040	325 579	6 823 374	373 802	6 526 708	347 621	6 230 042	313 208	5 933 376	283 467	5 636 710
20200500	5 500 000	251 713	5 280 000	289 520	5 060 000	269 775	4 840 000	243 595	4 620 000	220 990	4 400 000
20210413	3 734 960	172 000	3 631 210	200 443	3 527 460	189 419	3 423 710	173 650	3 319 960	160 136	3 216 210
20220387	8 972 500	413 353	8 730 000	482 090	8 487 500	455 961	8 245 000	418 373	8 002 500	386 181	7 760 000
Husbanken											
115001992	31 105	598	25 684	1 287	20 263	957	14 842	625	9 421	329	4 000
115133050	422 891	18 996	388 924	20 829	354 957	18 420	320 990	15 656	287 023	13 232	253 056
115165623	14 313	389	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115202426	526 423	23 607	489 764	26 400	453 105	23 695	416 446	20 503	379 787	17 711	343 128
11528830	607 154	27 289	570 495	30 921	533 836	28 095	497 177	24 661	460 518	21 667	423 859
115398224	625 000	28 020	575 000	30 800	525 000	27 250	475 000	23 175	425 000	19 600	375 000
115417966	675 000	30 355	625 000	33 600	575 000	29 975	525 000	25 750	475 000	22 050	425 000
11544260	775 000	35 025	725 000	39 200	675 000	35 425	625 000	30 900	575 000	26 950	525 000
115450017	4 083 304	184 853	3 833 304	207 665	3 583 304	188 478	3 333 304	165 228	3 083 304	144 957	2 833 304
11549488			4 833 334	266 000	4 666 668	249 792	4 500 002	227 458	4 333 336	208 250	4 166 670
115503518			3 933 334	216 533	3 800 001	203 467	3 666 668	185 400	3 533 335	169 867	3 400 002
Kommunekreditt/KLP											
8317.50.34733	15 949 605	729 366	15 286 605	837 486	14 623 605	778 920	13 960 605	701 899	13 297 605	635 339	12 634 605
8317.50.50151	3 115 989	135 196	2 673 989	137 367	2 231 989	109 599	1 789 989	80 803	1 347 989	55 222	905 989
8317 63 14608	22 467 500	1 035 427	21 876 250	1 208 515	21 285 000	1 143 921	20 693 750	1 050 503	20 102 500	970 537	19 511 250
8317 64 40220	48 750 000	2 035 688	47 500 000	2 259 375	46 250 000	2 486 563	45 000 000	2 285 313	43 750 000	2 113 125	42 500 000
8317 67 74102	3 180 000	132 833	3 100 500	171 402	3 021 000	162 478	2 941 500	149 440	2 862 000	138 290	2 782 500
Nye innlån											
Innlån investeringer 26			7 000 000	387 100	6 825 000	367 194	6 650 000	337 969	6 475 000	312 988	6 300 000
Innlån investeringer 27				1 591 000	30 612 500	1 647 263	29 837 500	1 516 418	29 052 500	1 404 830	28 287 500
Innlån investeringer 28							800 000	40 685	780 000	37 730	760 000
Innlån investeringer 29									18 700 000	904 846	18 232 500
Innlån investeringer 30											
Renter pr. år		**8 268 286**		**11 855 199**		**11 551 967**		**10 500 443**		**10 463 105**	0
Samlet gjeld 31/12	**185 711 815**		**193 858 578**		**216 390 487**		**208 334 896**		**218 149 305**		**208 916 214**

År	Rente %
2026: Rentesats	4,67
2027: Rentesats	5,6
2028: Rentesats	5,45
2029: Rentesats	5,15
2030: Rentesats	4,9

17. Avdragsutgifter 2027-2030

	Gjeld	Avdrag	Gjeld	Avdrag	Gjeld	Avdrag	Gjeld	Avdrag	Gjeld	Avdrag	Gjeld
	31.12.2025	2026	31.12.2026	2027	31.12.2027	2028	31.12.2028	2029	31.12.2029	2029	31.12.30
Kommunalbanken											
20090804	400 000	100 000	300 000	100 000	200 000	100 000	100 000	100 000	0	0	0
20110759	600 000	100 000	500 000	100 000	400 000	100 000	300 000	100 000	200 000	100 000	100 000
20140371	3 136 000	224 000	2 912 000	224 000	2 688 000	224 000	2 464 000	224 000	2 240 000	224 000	2 016 000
20150397	2 928 000	195 200	2 732 800	195 200	2 537 600	195 200	2 342 400	195 200	2 147 200	195 200	1 952 000
20150398	3 624 936	181 240	3 443 696	181 240	3 262 456	181 240	3 081 216	181 240	2 899 976	181 240	2 718 736
20150399	2 250 000	225 000	2 025 000	225 000	1 800 000	225 000	1 575 000	225 000	1 350 000	225 000	1 125 000
20160628	4 062 440	270 840	3 791 600	270 840	3 520 760	270 840	3 249 920	270 840	2 979 080	270 840	2 708 240
20170606	19 277 935	876 280	18 401 655	876 280	17 525 375	876 280	16 649 095	876 280	15 772 815	876 280	14 896 535
20170607	14 556 720	661 660	13 895 060	661 660	13 233 400	661 660	12 571 740	661 660	11 910 080	661 660	11 248 420
20180247	8 325 000	370 000	7 955 000	370 000	7 585 000	370 000	7 215 000	370 000	6 845 000	370 000	6 475 000
20190546	7 120 040	296 666	6 823 374	296 666	6 526 708	296 666	6 230 042	296 666	5 933 376	296 666	5 636 710
20200500	5 500 000	220 000	5 280 000	220 000	5 060 000	220 000	4 840 000	220 000	4 620 000	220 000	4 400 000
20210413	3 734 960	103 750	3 631 210	103 750	3 527 460	103 750	3 423 710	103 750	3 319 960	103 750	3 216 210
20220387	8 972 500	242 500	8 730 000	242 500	8 487 500	242 500	8 245 000	242 500	8 002 500	242 500	7 760 000
Husbanken											
115001992	31 105	5421	25 684	5421	20 263	5421	14 842	5421	9 421	5 421	4 000
115133050	422 891	33 967	388 924	33 967	354 957	33 967	320 990	33 967	287 023	33 967	253 056
115165623	14 313	25 329	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115202426	526 423	36 659	489 764	36 659	453 105	36 659	416 446	36 659	379 787	36 659	343 128
11528830	607 154	36 659	570 495	36 659	533 836	36 659	497 177	36 659	460 518	36 659	423 859
115398224	625 000	50 000	575 000	50 000	525 000	50 000	475 000	50 000	425 000	50 000	375 000
115417966	675 000	50 000	625 000	50 000	575 000	50 000	525 000	50 000	475 000	50 000	425 000
11544260	775 000	50 000	725 000	50 000	675 000	50 000	625 000	50 000	575 000	50 000	525 000
115450017	4 083 304	250 000	3 833 304	250 000	3 583 304	250 000	3 333 304	250 000	3 083 304	250 000	2 833 304
11549488			4 833 334	166 666	4 666 668	166 666	4 500 002	166 666	4 333 336	166 666	4 166 670
115503518			3 933 334	133 333	3 800 001	133 333	3 666 668	133 333	3 533 335	133 333	3 400 002
Kommunekreditt/KLP											
8317.50.34733	15 949 605	663 000	15 286 605	663 000	14 623 605	663 000	13 960 605	663 000	13 297 605	663 000	12 634 605
8317.50.50151	3 115 989	442 000	2 673 989	442 000	2 231 989	442 000	1 789 989	442 000	1 347 989	442 000	905 989
8317 63 14608	22 467 500	591 250	21 876 250	591 250	21 285 000	591 250	20 693 750	591 250	20 102 500	591 250	19 511 250
8317 64 40220	48 750 000	1 250 000	47 500 000	1 250 000	46 250 000	1 250 000	45 000 000	1 250 000	43 750 000	1 250 000	42 500 000
8317 67 74102	3 180 000	79 500	3 100 500	79 500	3 021 000	79 500	2 941 500	79 500	2 862 000	79 500	2 782 500
Nye innlån											
Innlån investeringer 26			7 000 000	175 000	6 825 000	175 000	6 650 000	175 000	6 475 000	175 000	6 300 000
Innlån investeringer 27				387 500	30 612 500	775 000	29 837 500	775 000	29 062 500	775 000,0	28 287 500
Innlån investeringer 28							800 000	20 000	780 000	20 000,0	760 000
Innlån investeringer 29									18 700 000	467 500,0	18 232 500
Innlån investeringer 30											
Avdrag pr. år		**7 630 921**		**8 468 091**		**8 855 591**		**8 875 591**		**9 243 091**	
Samlet gjeld 31/12	185 711 815		193 858 578		216 390 487		208 334 896		218 159 305		208 916 214

	Avdrag	Avdrag	Avdrag	Avdrag	Avdrag
	2026	2027	2028	2029	2030
Drift	7 092 886	7 655 386	8 042 886	8 062 886	8 430 386
Investering	538 035	812 705	812 705	812 705	812 705
Sum	**7 630 921**	**8 468 091**	**8 855 591**	**8 875 591**	**9 243 091**

18. Bruk av fond 2027-2030

FOND	DISPONIB 31.12.25	2026	DISPONIB 31.12.26	2027	DISPONIB 31.12.27	2028	DISPONIB 31.12.28	2029	DISPONIB 31.12.29	2030	DISPONIB 31.12.30
BUNDNE INVESTERINGS-OG DRIFTSFOND											
NÆRINGSFOND	569 412	233 851	743 263	233 851	977 114	233 851	1 210 965	233 851	1 444 816	233 851	1 678 667
BRUK NÆRINGSFOND		-60 000		0		0		0			
NÆRINGSFOND VASSFARET	555 682	0	555 682	0	555 682	0	555 682	0	555 682	0	555 682
BRUK VASSFARFONDET											
KONSESJONSAVGIFTSFOND	3 564 801	3 568 568	911 025	3 568 568	139 593	3 568 568	8 161	3 568 568	376 729	3 568 568	2 445 297
BRUK KONSESJ. AVGIFT.FOND		-6 222 344		-4 340 000		-3 700 000		-3 200 000		-1 500 000	
VILTFOND	0		0		0		0		0		
	4 689 895	**-2 479 925**	**2 209 970**	**-537 581**	**1 672 389**	**102 419**	**1 774 808**	**602 419**	**2 377 227**	**2 302 419**	**4 679 646**
INVESTERINGSFOND											
INVESTERINGSFOND	3 633 516		493 117		493 117		493 117		493 117		493 117
BRUK AV INVESTERINGSFOND		-3 140 399		0		0		0		0	
TOMTE- OG BOLIGFOND	85 056		85 056		85 056		85 056		85 056		85 056
BRUK TOMTE-OG BOLIGFOND											
	3 718 572	-3 140 399	**578 173**	0	**578 173**	0	**578 173**	0	**578 173**	0	**578 173**
DISPOSISJONSFOND											
DISPOSISJONSFOND	17 332 033		16 809 981		16 809 981		16 809 981		16 809 981		16 809 981
BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0	-522 052	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AVSETNING DISP.FOND		0		0		0		0			
	17 332 033	-522 052	**16 809 981**	0	**16 809 981**	0	**16 809 981**	0	**16 809 981**	0	**16 809 981**
SUM FONDSBEHOLDNING	**25 740 500**	**-6 142 376**	**19 598 124**	**-537 581**	**19 060 543**	**102 419**	**19 162 962**	**602 419**	**19 765 381**	**2 302 419**	**22 067 800**

Flå kommune har et nøkkeltall på at disposisjonsfondet minst skal utgjøre 8% av driftsinntektene. Pr 01.01.26 er disposisjonsfondet 7,78% av driftsinntektene.

19. KOSTRA-tall for 2025

Nøkkeltall	Flå 2025	Kostragruppe 15	Landet uten Oslo
Netto driftresultat i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	-0,1	0,0	2,2
Årets merforbruk i driftsregnskapet i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	0,0	-0,5	-0,1
Arbeidskapital ex. premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	15,5	32,9	13,3
Netto renteeksponering i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	41,9	29,3	48,2
Langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelser i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	84,7	95,8	114,2
Frie inntekter per innbygger (kr)	107 367,0	112 902,0	78 932,0
Fri egenkapital drift i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	7,7	19,0	11,3
Brutto investeringsutgifter i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	11,0	13,5	14,1
Egenfinansiering av investeringene i prosent av totale brutto investeringer (prosent)	40,0	40,1	36,7
Skole			
Årstimer til særskilt norskopplæring per elev med særskilt norskopplæring (antall)	31,3	34,3	48,2
Årstimer til spesialundervisning per elev med spesialundervisning (antall)	130,7	156,4	230,5
Elever i kommunale og private grunnskoler som får særskilt norsksopplæring (prosent)1	16,8	5,8	10,0
Elever i kommunale og private grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	19,8	7,7	9,3
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i lesing 8.trinn (prosent)	:	64,1	61,3
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i regning 8.trinn (prosent)	:	64,7	60,9
Gruppestørrelse 2 (antall)	9,4	15,5	8,8
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall)	42,5	42,0	42,0
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), i prosent av samlede netto drift	16,6	22,3	19,3
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år (kr)	230 660,4	161 755,9	278 402,6
Barnehage			
Andel barn 1-2 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-2 år (prosent)	94,7	84,8	89,9
Andel barn 1-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-5 år (prosent)	100,0	92,3	94,6
Andel barn 3-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 3-5 år (prosent)	102,4	96,8	97,6
Andel barn i kommunale barnehager i forhold til alle barn i barnehage (prosent)	100,0	91,2	50,1
Antall barn korrigert per årsverk til grunnbemanning, alle barnehager (antall)	5,4	4,4	5,7
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning (prosent)2	28,6	32,6	41,4
Andel barn i kommunale barnehager som får spesialpedagogisk hjelp (prosent)	-	3,1	3,6
Andel barn i private barnehager som får spesialpedagogisk hjelp (prosent)	-	:	3,0
Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 1-5 år (prosent)	95,0	84,1	89,7
Korrigerte brutto driftsutgifter til barnehager (f201, f211, f221) per korrigerte oppholdstim	80,3	112,6	104,0
Korrigerte brutto driftsutgifter f201 per korrigerte oppholdstimer i kommunale barnehage	65,4	98,0	81,7
Netto driftsutgifter barnehager i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prose	8,4	8,3	14,4
Netto driftsutgifter barnehager, per innbygger 1-5 år (kr)	203 393,0	286 227,0	243 377,0

Nøkkeltall	Flå 2025	Kostragruppe 15	Landet uten Oslo
Helse og omsorg			
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester per innbygger (kr)	69 595,0	70 827,0	40 304,0
Årsverk helse og omsorg per 10 000 innbygger (årsverk)	486,6	535,0	336,7
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsut	33,5	35,2	34,5
Andel brukerrettede årsverk i omsorgstjenesten m/ helseutdanning (prosent)	69,8	70,8	73,2
Årsverk per bruker av omsorgstjenester (årsverk)	0,5	0,5	0,6
Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester (prosent)	37,3	33,9	25,1
Andel brukere av hjemmetjenester 0-66 år (prosent)	35,2	35,4	46,9
Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på sykehjem (prosent)	10,7	12,2	8,8
Andel brukertilpassede enerom m/ eget bad/wc (prosent)	100,0	93,0	95,3
Utgifter per oppholdsdøgn i institusjon (kr)	7 470,0	6 451,0	5 628,0
Andel private institusjonsplasser (prosent)	0,0	0,0	5,0
Legetimer per uke per beboer i sykehjem (timer)	0,6	0,5	0,7
Andel innbyggere 67-79 år med dagaktivitetstilbud (prosent)	0,0	0,8	0,7
Netto driftsutgifter til kommunehelsetjenesten i prosent av kommunens samlede netto	7,7	7,7	6,3
Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	15,2	22,1	13,2
Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	17,8	13,8	9,7
Avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten per 10 000 innbyggere 0-20 år (år	175,4	75,9	54,9
Andel nyfødte med hjemmebesøk av helsesykepleier (prosent)	84,6	91,5	89,5
Kultur - barne og ungdomstiltak			
Netto driftsutgifter til kultursektoren i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter	2,8	3,6	3,9
Netto driftsutgifter til idrett (f380+f381) i prosent av kommunens totale netto driftsutgift	1,7	1,1	1,4
Netto driftsutgifter til barn og unge (f231+f383) i prosent av kommunens totale netto drif	0,1	0,9	0,8
Netto driftsutgifter til kultursektoren per innbygger (kr)	3 705,0	4 880,0	3 211,0
Netto driftsutgifter til allmenn kultur (f370+f373+f375+f377+f385+f386) per innbygger (kr)	1 275,0	2 276,0	1 424,0
Brutto investeringsutgifter til kultursektoren per innbygger (kr)	0,0	3 406,0	1 227,0
Netto driftsutgifter til folkebibliotek per innbygger (kr)	940,0	699,0	351,0
Besøk i folkebibliotek per innbygger (antall)	:	2,7	4,4
Utlån per innbygger (antall)	:	2,0	2,6
Barn 6-15 år i kommunens kulturskole (prosent)	1,6	25,4	13,3
Besøk per kinoforestilling (antall)1	5,6	13,6	18,8
Teknisk			
Selvkostgrad (prosent)	100,0	95,0	99,0
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (kr)	5 405,0	5 353,0	6 451,0
Plan og bygg			
Vedtatte detaljreguleringer fremmet som private forslag (antall)	1,0	6,0	611,0
Detaljreguleringer møtt med innsigelse i alt (antall)	-	6,0	367,0
Kommunens gjennomsnittlige saksbehandlingstid fra mottatt komplett planforslag til e	121,0	133,0	152,0
Klager mottatt på kommunens vedtak om detaljreguleringer (antall)	2,0	3,0	712,0
Andel av reguleringsplaner som ble møtt med innsigelser (prosent)	0,0	46,7	41,0
Andel av kommuneplanene som ble møtt med innsigelser (prosent)	-	33,3	71,0
Behandlede byggesøknader med 12 ukers frist (antall)	30,0	297,0	23 096,0
Behandlede byggesøknader med 3 ukers frist (antall)	72,0	421,0	32 376,0
Kommunens gjennomsnittlige saksbehandlingstid for byggesøknader med 12 ukers frist	1,0	36,0	40,0
Kommunens gjennomsnittlige saksbehandlingstid for byggesøknader med 3 ukers frist (	8,0	27,0	21,0
Andel av innvilgede byggesøknader som medførte vedtak om dispensasjon fra plan (pros	6,9	16,3	20,0
Klager på resultat av byggesaksbehandlingen, behandlet av kommunen (antall)	5,0	25,0	3 078,0
Tiltak hvor det ble utført ett eller flere tilsyn (antall)	3,0	11,0	4 715,0

Kommentarer til KOSTRA-tallene

Gjennom KOSTRA rapporteringen sammenligner vi oss med andre kommuner. KOSTRA gruppe 15 er sammenlignbare kommuner (mindre kommuner).

20. Investeringsbudsjett 2027-2030

20.1. Bevilgningsoversikt – Investering

	Regnskap	Budsjett inkl.endring	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bevilgningsoversikt - invest. (budsjett)						
1 Investeringer i varige driftsmidler	22 765 685	38 214 736	33 750 000	3 200 000	20 700 000	300 000
2 Tilskudd til andres investeringer	2 882 356	0	0	0	0	0
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	436 556	470 014	0	0	0	0
4 Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0
5 Avdrag på lån	2 332 000	0	0	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter	**28 416 597**	**38 684 750**	**33 750 000**	**3 200 000**	**20 700 000**	**300 000**
7 Kompensasjon for merverdiavgift	3 971 456	0	0	0	0	0
8 Tilskudd fra andre	6 391 804	0	0	0	0	0
9 Salg av varige driftsmidler	456 750	0	0	0	0	0
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0
13 Bruk av lån	15 358 991	31 159 983	31 000 000	800 000	18 700 000	0
14 Sum investeringsinntekter	**26 179 002**	**31 159 983**	**31 000 000**	**800 000**	**18 700 000**	**0**
15 Videreutlån	3 339 750	9 000 000	4 000 000	0	0	0
16 Bruk av lån til videreutlån	3 339 750	9 000 000	4 000 000	0	0	0
17 Avdrag på lån til videreutlån	533 873	542 600	812 700	812 700	812 700	812 700
18 Mottatte avdrag på videreutlån	363 560	542 600	812 700	812 700	812 700	812 700
19 Netto utgifter videreutlån	**170 313**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
20 Overføring fra drift	-447 521	-4 838 397	-2 750 000	-2 400 000	-2 000 000	-300 000
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	0	0	0
22 Bruk av bundne investeringsfond	-170 313	0	0	0	0	0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	2 640 778	0	0	0	0	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond	-4 430 852	-2 686 370	0	0	0	0
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-2 407 909	-7 524 767	-2 750 000	-2 400 000	-2 000 000	-300 000
27 Fremført til inndekning i senere år(ude	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

20.2. Bevilgningsoversikt – Investering – Fordeling av ansvar og tjeneste

		Regnskap	Budsjett inkl.endring	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
0100	3811 Idrettsanlegg	2 332 000		0	0	0	0
1100	1721 Pensjon	436 556	470 014	0	0	0	0
6200	3401 Vannforsyning eget vann	614 672	152 897	0	0	10 000 000	0
6200	34501Distribusjon av vann	288 310	1 253 431	0	0	10 000 000	0
6200	3501 Renseanlegg og slambehandling	553 339	1 600 000	0	1 000 000	0	0
6200	3531 Kloakknett	2 024 904	4 000 000	3 500 000	0	0	0
6200	3551 Renovasjon	32 057	47 697	0	0	0	0
6500	1206 Andre fellesfunksjoner	271 520	200 000	200 000	0	0	0
6500	1301 Administrasjonslokaler	0	0	150 000	0	0	0
6500	2211 Drift av barnehageanlegg	13 706	0	0	0	0	0
6500	2221 Drift av skoleanlegg	74 385	1 916 341	2 200 000	700 000	0	0
6500	2611 Institusjoner	1 726 393	42 000	700 000	400 000	400 000	0
6500	2651 Boliger utenfor institusjon	14 076 877	604 799	0	0	0	0
6500	2652 Andre kommunale utleieboliger	2 051 076	6 906 931	0	300 000	300 000	300 000
6500	3321 Kommunale veier	3 920 802	21 190 640	27 000 000	0	0	0
6500	3351 Kommunale park- og grøntanlegg	0	300 000	0	0	0	0
6500	3811 Kommunale idrettsbygg og - anlegg	0	0	0	800 000	0	0
6500	3931 Kirkegårder, gravlunder, krematorier	0	0	0	0	0	0
	SUM	**28 416 597**	**38 684 750**	**33 750 000**	**3 200 000**	**20 700 000**	**300 000**

I formannskapets innstilling er EL-bil ladere på tjenesten 1301 administrasjonslokaler tatt ut av økonomiplanen. Kr 150.000,- tilføres tjenesten 3811 idrettsanlegg (Thonhallen).